

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД №9 «ИМАН» Г. ШАЛИ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ПРИНЯТ**  
Педагогическим советом  
ГБДОУ №9 «Иман» г. Шали  
(протокол от 28.08.2024 №01)

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом ГБДОУ №9 «Иман»  
г. Шали»  
от 28.08.2024 №103-од

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №9 «ИМАН»  
Г. ШАЛИ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

г. Шали - 2024 г.

## **Цели и задачи на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** создавать благоприятные условия для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

**Задачи:**

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования, через использование активных форм методической работы.

2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

3. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины

### Сентябрь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1.	Подготовка локальных актов по организации в 2024 -2025 учебного года ОТ и ТБ в ДОУ	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	Август - сентябрь
1.2.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по ОТ и ТБ; - инструктаж по пожарной безопасности.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	4 неделя
1.3.	<b>Общее собрание трудового коллектива №1</b> 1. О выборах председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива. 2. О Правилах внутреннего трудового распорядка работников. 3. О графике работы сотрудников. 4. О принятии плана работы медицинской сестры. 5. Об итогах смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года». 6. О выполнении сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте.	Заведующий Зам. зав. по УВР	4 неделя августа
1.4.	<b>Заседание аттестационной комиссии ДОУ</b>	Старший воспитатель	1 неделя
<b>2. Руководство и контроль</b>			
2.1.	<b>Оперативный контроль по плану:</b> 1. Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО 2. Проверка перспективного и календарного планирования на соответствие ФОП ДО и ФГОС ДО 3. Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО 4. Контроль санитарного состояния групп. 5. Организации режима дня. 6. Формирование культурно-гигиенических навыков детей.	Зам.зав. по УВР Медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя

2.2.	<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определить ответственных исполнителей;</li> <li>– провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li> <li>– подготовить отчет</li> </ul>	Зам.зав. по УВР	4 неделя
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1.	<p><b>Педагогический совет №1 Установочный</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об избрании председателя и секретаря педагогического совета.</li> <li>2. Об анализе работы за летний оздоровительный период 2024-2025 учебный год: качество и проблемы реализации.</li> <li>3. О принятии и обсуждении годового плана работы ДОУ с приложениями (годовой план работы с родителями, график педагогических советов, график общих собраний трудового коллектива) на 2024-2025 учебный год.</li> <li>4. О принятии учебного плана, годового календарного учебного графика, режима дня и расписания ООД на 2024-2025 учебный год.</li> <li>5. О принятии и обсуждении календарного плана воспитательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.</li> <li>6. О принятии и обсуждении ОП ДО ГБДОУ № 9 «Иман» г. Шали в новой редакции (по ФГОС ДО и ФОП ДО)</li> <li>7. О принятии и обсуждении АОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГБДОУ № 9 «Иман» г. Шали в новой редакции (по ФГОС ДО и ФАОП ДО)</li> <li>8. О принятии планов работы педагогов, специалистов на 2024-2025 учебный год</li> <li>9. О принятии перспективного плана повышения квалификации педагогических работников, плана аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2024-</li> </ol>	Заведующий Зам. зав. по УВР	4 неделя августа

	<p>2025 учебный год и программы повышения профессионального уровня педагогических работников на 2024-2027 гг.</p> <p>10. Об обсуждении и принятии плана работы ДОУ по преемственности со школой на 2024-2025 учебный год.</p> <p>11. О принятии плана работы с детьми по трудовому воспитанию, плана работы с детьми по правилам дорожного движения, плана работы с детьми по пожарной безопасности дошкольников на 2024-2025 учебный год.</p> <p>12. О принятии и обсуждении паспорта доступности инвалидов ГБДОУ № 9 «Иман» г. Шали в новой редакции</p> <p>13. Выборы представителей от педагогического совета в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.</p> <p>14. О принятии локальных актов (положений: о календарном планировании, о режиме организованной образовательной деятельности воспитанников, Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, о языке образования в дошкольном образовательном учреждении, об образовательной программе, о формах получения образования и обучения в дошкольном образовательном учреждении, о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.</p> <p>15. О принятии Программы развития на 2024-2029 учебные годы.</p> <p>16. О принятии паспорта дорожной безопасности.</p>		
	<p>Проведение педагогической диагностики (мониторинг) достижения детьми планируемых результатов освоения ОП ДО</p>	<p>Все педагоги ДОУ</p>	<p>1-2 неделя</p>

3.2.	Смотр-конкурс подготовки групп к началу учебного года	Состав комиссии	1 неделя
3.3.	Консультация для педагогов младших групп «Адаптационный период. Как помочь ребёнку в период адаптации»	Педагог-психолог	2 неделя
3.4.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Зам.зав. по УВР, педагоги	1-2 неделя
3.5.	Внедрение в работу воспитателей старших групп новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Старший воспитатель	3 неделя
3.6.	Консультация «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Зам.зав. по УВР	1 неделя
<b>4. Работа с детьми</b>			
4.1.	День знаний.	Музык.руковод. Воспитатели	1 неделя
4.2.	День хорошего воспитания. Беседы в группах «Что такое хорошо и что такое плохо?»	Воспитатели	3 неделя
4.3.	Утренник ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников».	Музык.руковод. Воспитатели	3 неделя
4.4.	Проведение бесед с детьми посвященных Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с.)	Старший воспитатель Воспитатели	3 неделя
4.5.	Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины.	Воспитатели	4 неделя
<b>5.Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями.</b>			
5.1.	<b>Общее родительское собрание №1</b> 1. Об организованном начале 2024-2025 учебного года. 2. Об образовательной программе дошкольного образования в новой редакции составленной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования) и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП дошкольного	Заведующий Зам.зав. по УВР	4 неделя августа

	образования). 3. О федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в новой редакции, 4. Об ознакомлении родителей с целями, задачами и планом работы с родителями на 2024-2025 учебный год. 5. О выборах нового состава родительского комитета. 6. О выборах представителей от родительской общественности в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.		
5.3.	Заключение договоров о взаимодействии с социальными партнерами. Составление плана совместной работы	Заведующий	1 неделя
5.4.	Заключение договоров с родителями	Воспитатели	По мере поступ. детей
5.4.	Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»: режим дня, расписание ООД и др. информация	Старший воспитатель Воспитатели	В течение месяца
5.5.	<b>Заседание Попечительского совета №01</b>	Председатель РК	2 неделя
5.5.	<b>Заседание методического объединения педагогов №01</b>	Старший воспитатель	1 неделя
5.6.	Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1.	Приказ об организации питания в ДОУ, назначение ответственных	Заведующий	1 неделя
6.2.	Работа по благоустройству территории	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
6.3.	Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая)	Медсестра Зам.зав. по АХЧ	2 неделя
6.4.	Определение последовательности внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Зам. зав. по УВР	в течение месяца

6.5.	Проведение мониторинга индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Воспитатели в группах, специалисты	Ежемесячно
6.6.	Проведение мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Зам.зав. по УВР	1 неделя (один раз в квартал)

### Октябрь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Организационно-управленческий блок</b>			
1.1.	Пополнение методического кабинета методической литературой.	Заведующий Зам.зав. по УВР	1 неделя
1.2.	Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт)	Заведующий Зам.зав. по УВР	В течение месяца
1.3.	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	Старший воспитатель	В течение месяца
<b>2. Руководство и контроль</b>			
	<b>Тематический контроль:</b> «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОР ДО и ФГОС ДО».	Зам.зав. по УВР	4 неделя
2.1.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Санитарное состояние групп. 2. Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС 3. Ведение документации в группах. 4. Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона. 5. Организация оздоровительной работы с детьми 6. Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	Зам.зав. по УВР Медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1.	Консультация для педагогов «Способы и формы развития элементарных математических представлений у дошкольников»	Зам.зав. по УВР	1 неделя
3.2.	Консультация для воспитателей: «Использование дидактических игр для развития мышления»	Педагог-психолог	3 неделя
3.4.	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом	Заведующий, Зам.зав. по УВР	3 неделя



	вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»		
3.5.	Направить педагогов на курсы повышения квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Заведующий	4 неделя
3.6.	Семинар - практикум «Образовательная и воспитательная деятельность в соответствии с ФОП ДО»	Зам. зав. по УВР	4 неделя
3.8.	Консультация «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Зам. зав. по УВР	2 неделя
<b>4. Работа с детьми</b>			
4.1.	День пожилого человека. Беседа: «Дорогие мои старики»	Воспитатели	1 неделя
4.2.	Проведение бесед с детьми посвященных Дню г. Грозного.	Воспитатели	1 неделя
4.3.	Выставка поделок из природного материала «Краски осени»	Воспитатели	4 неделя
4.4.	Проведение осенних праздничных мероприятий.	Музык. руковод. Воспитатели	4 неделя
<b>5. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b>			
5.1.	Консультация для воспитателей: «Здоровье ребенка и факторы, влияющие на здоровье дошкольников»	Старший воспитатель	2 неделя
5.2.	Памятка для родителей: «Формирование культурно - гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста»	Старший воспитатель Воспитатели	В течение месяца
5.3.	Консультация «О детском травматизме и безопасности жизнедеятельности»	Медсестра	По плану медсестры
5.4.	Круглый стол на тему «Информационная безопасность детей»	Ответственный за информационную безопасность	4 неделя
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1.	Соблюдение Санэпидрежима	Медсестра	1 неделя
6.2.	Осенний экологический субботник по уборке территории ДОУ.	Зам.зав. по АХЧ	2 неделя
6.3.	Проведение мониторинга индекса популярности	Воспитатели в	Ежемесячно

или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	группах, специалисты	
---	-------------------------	--

### Ноябрь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий	1 неделя
1.2.	Подборка методического материала и пособий по экологическому воспитанию дошкольников	Старший воспитатель Воспитатели	В течение месяца
<b>2. Руководство и контроль</b>			
2.2.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д. 2. Санитарное состояние групп. 3. Ведение документации в группах. 4. Организации питания в группах по СанПиН 5. Реализация совместной деятельности в течении дня. 6. Оценка реализации плана ВСОКО	Зам. зав. по УВР Медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1.	Консультация для воспитателей «Обогащение игровой деятельности – одно из условий формирования личности ребенка»	Старший воспитатель	2 неделя
3.2.	Участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Заведующий, Зам. зав. по УВР	3 неделя
3.3.	<b>Педагогический совет: №2</b> <b>«Здоровьесберегающая среда в ДОУ, как условие сохранения здоровья детей»</b> 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Об итогах тематического контроля «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО». 3. Об актуальных вопросах по реализации ФОП	Заведующий Зам. зав. по УВР	4 неделя

	ДО, и проведении образовательной деятельности. 4. О применении игр ТРИЗ-технологии в совместной деятельности педагога и детей в ДОУ 5. О докладе «Инновационные технологии физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ».		
<b>4. Мероприятия с детьми</b>			
4.1.	День народного единства, беседы «Россия великая держава!»	Воспитатели	1 неделя
4.2.	Утренник, посвященный Дню матери «Самая лучшая мама на свете»	Воспитатели, Музык. рук.	4 неделя
4.3.	Открытый просмотр по формированию здорового образа жизни «Веселое путешествие в страну здоровья»	Воспитатель средней группы	3 неделя
<b>5. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b>			
5.1.	Консультация для родителей: «Сохранение укрепление здоровья детей и воспитание привычки к здоровому образу жизни и основам безопасности жизнедеятельности»	Старший воспитатель	2 неделя
5.2.	Консультация для родителей «Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДОУ и семьи»	Старший воспитатель	3 неделя
5.3.	Создание буклетов, листовок, размещение стендовой информации по теме: «Профилактика детского травматизма»	Старший воспитатель	4 неделя
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1.	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
6.2.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Медсестра	2 неделя
6.3.	Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Воспитатели в группах, специалисты	Ежемесячно

### Декабрь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности;	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца

	- инструктаж по пожарной безопасности		
1.2.	<b>Общее собрание трудового коллектива №2</b> «Состояние охраны труда в детском саду» 1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 2. Об усилении контроля за организацией жизнедеятельности детей в дошкольном образовательном учреждении. 3. О проведении новогодних утренников. 4. О выполнении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 5. О согласовании графика отпусков и графика работы сотрудников ДООУ на 2025 год. 6. О проведении инструктажей по пожарной безопасности, антитерроризму и электробезопасности. 7. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2025 год.	Заведующий Зам. зав. по УВР	2 неделя
1.3.	Подготовка материала для сайта ДООУ	Делопроизводит ель Зам.зав. по УВР	В течение месяца
1.4.	Составление графика проведения новогодних утренников	Старший воспитатель Музык. руковод.	2 неделя
<b>2. Руководство и контроль</b>			
2.1.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Проверка ведения документации на группах. 2. Соблюдение режима дня в ДООУ. 3. Планирование и проведение мероприятий с детьми по организации безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни 4. Контроль за санитарным состоянием групп. 5. Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО 6.	Зам. зав. по УВР Медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1.	Методическая работа. Систематизировать и дополнить материал по развитию речи по группам	Старший воспитатель Воспитатели	В течение месяца

3.2.	Консультация: «Оздоровление детей в зимний период в условиях ДОУ»	Старший воспитатель	2 неделя
3.3.	Семинар – практикум «Формирование привычки к ЗОЖ у детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель воспитатели	3 неделя
3.4.	Подготовка новогодних утренников	Музык. руковод. Воспитатели	В течение месяца
<b>4. Мероприятия с детьми</b>			
4.1.	Тематические беседы «День Конституции»	Воспитатели	1 неделя
4.2.	Выставка «Новогодняя сказка»	Воспитатели	2 неделя
4.3.	Новогодние праздничные мероприятия.	Воспитатели, Музык. рук.	4 неделя
<b>5. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями.</b>			
5.1.	<b>Заседание Попечительского совета №2.</b>	Председатель родит. комитета	2 неделя
5.2.	Консультация для родителей по вопросам защиты детей от вредной информации	Старший воспитатель	3 неделя
5.3.	Оформление материалов в родительские уголки «Советы нашего доктора Айболита»	Медсестра Воспитатели	В течение месяца
5.4.	Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитателей
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1.	Работа по оформлению детского к Новому году.	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
6.2.	Составление графика отпусков.	Заведующий	2 неделя
6.3.	«Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку»	Заведующий.	3 неделя
6.4.	Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Воспитатели в группах, специалисты	Ежемесячно

### Январь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период».	Заведующий	2 неделя
1.2.	Обсуждение новинок методической литературы.	Старший	4 неделя

		воспитатель	
<b>2. Руководство и контроль</b>			
2.1.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Культурно-гигиенические навыки при питании. 4. Организация наблюдений во время прогулок.	Старший воспитатель Медсестра	2 неделя 3 неделя 4 неделя 4 неделя
2.2.	<b>Тематический контроль № 2</b> «Организация работы по приобщению дошкольников и их родителей к ЗОЖ»	Состав комиссии	3 неделя
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.2.	Семинар - практикум для педагогов «Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников»	Старший воспитатель	2 неделя
3.3.	Консультация: «Организация оптимальной двигательной активности - важное условие развития основных движений и физических качеств детей»	Старший воспитатель	3 неделя
3.4.	<b>Педагогический совет: № 3</b> 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета 2. Об условиях сохранения психического здоровья детей в детском саду и в семье. 3. О формировании у старших дошкольников ценностного отношения к здоровому образу жизни в процессе физического воспитания. 4. Об итогах тематического контроля «Организация работы по приобщению дошкольников и их родителей к ЗОЖ».	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели	4 неделя
<b>4. Мероприятия с детьми</b>			
4.1.	Открытый просмотр по формированию элементарных математических представлений «Путешествие в страну математики»	Воспитатель старшей группы	2 неделя
4.2.	День вежливости. Викторина «Волшебные слова»	Воспитатели	3 неделя
4.3.	Акция: «Покормим птиц зимой» (изготовление кормушек)	Воспитатели	2 неделя
<b>5. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями.</b>			
5.1.	Семейный всеобуч на тему «Плюсы и минусы	Январь	Старший

	телевидения для дошкольников»		воспитатель
5.2.	Информационный материал в родительский уголок: «Сохранение и укрепление здоровья детей»	Старший воспитатель	2 неделя
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1.	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Заведующий Медсестра	2 неделя
6.2.	Просмотр личных дел работников.	Заведующий	3 неделя
6.3.	Проведение мониторинга индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Воспитатели в группах, специалисты	Ежемесячно
6.4.	Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Зам. зав. по УВР	1 неделя (один раз в квартал)

### Февраль

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1.	Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Медсестра	1 неделя
<b>2.Руководство и контроль</b>			
2.1.	<b>Оперативный контроль:</b> - ведение документации на группах; - санитарное состояние помещений; - организация питания в группах; - реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования.	Зам. зав. по УВР Медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1.	Консультация для педагогов «Формирование основ безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни у дошкольников»	Зам. зав. по УВР	2 неделя
<b>4. Мероприятия с детьми</b>			
4.1.	Акция «Птичья столовая»	Воспитатели	1 неделя
4.2.	Интеллектуальная игра для дошкольников «Поле чудес»	Старший воспитатель Воспитатели	2 неделя
4.3.	Открытый просмотр по познавательному	Воспитатель	3 неделя

	развитию (региональный компонент) «Нохчийн г1иллакх»	младшей группы	
4.4.	Празднование Дня защитника Отечества	Музык.руковод. Воспитатели	3 неделя
<b>5. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями.</b>			
5.1.	<b>Заседание Попечительского совета №3</b>	Председатель РК	2 неделя
5.2.	Консультация для родителей «Взаимодействие родителей и ДОУ»	Зам. зав. по УВР	1 неделя
5.3.	«Патриотическое воспитание ребенка».	Старший воспитатель Воспитатели	4 неделя
5.4.	Беседа «Как организовать труд детей дома»	Воспитатели	3 неделя
5.5.	Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитателей
5.7.	Анкетирование родителей по теме «Патриотическое воспитание ребенка».	Воспитатели средней и старшей группы	3 неделя
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1.	Пополнение групп игрушками, дидактическими пособиями и играми.	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
6.2.	Соблюдение воздушного режима в группах.	Медсестра	2 неделя
6.3.	Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Воспитатели в группах, специалисты	Ежемесячно

**Март**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1.	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к празднику 8 Марта.	Старший воспитатель	1 неделя
1.2.	Пополнение информации сайта ДОУ	Делопроизводитель	В течение месяца
<b>2. Руководство и контроль</b>			
2.1.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Санитарное состояние помещений группы 2. Ведение документации в группах. 3. Соблюдения режима дня в группах 4. Формирование культурно-гигиенических	Зам. зав. по УВР Медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя



	навыков детей		
2.2.	<b>Тематический контроль:</b> «Воспитание нравственно–патриотических чувств дошкольников через накопление с культурой и историей малой Родины»	Состав комиссии	3 неделя
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1.	Консультация: «Развитие речи через ознакомление детей с природой родного края».	Старший воспитатель	1 неделя
3.3.	<b>Педагогический совет № 4</b> 1. О выполнении решения педсовета 2. О результатах тематического контроля: «Воспитание нравственно–патриотических чувств дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой Родины» 3. Об организации воспитательно - образовательной деятельности, направленную на создание условий для обогащения детей знаниями о Победе, воспитанию патриотизма.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	4 неделя
<b>4. Мероприятия с детьми</b>			
4.1.	Выставка рисунков «Моя мама, самая лучшая!»	Воспитатели	1 неделя
4.2.	Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 марта.	Музык. руковод. Воспитатели	1 неделя
4.3.	Изготовление открыток для мам и бабушек.	Воспитатели	1 неделя
4.4.	Тематические беседы «Священный Рамадан»	Воспитатели	2 неделя
4.5.	Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР.	Воспитатели	4 неделя
4.6.	Открытый просмотр по формированию элементарных математических представлений «Один, много ни одного»	Воспитатель младшей группы	2 неделя
4.7.	Открытый просмотр по формированию здорового образа жизни «Уши, носик и глаза помогают нам всегда»	Воспитатель старшей группы	3 неделя
<b>5. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями.</b>			
5.1.	<b>Заседание Попечительского совета №3</b>	Председатель РК	4 неделя
5.1.	Консультация для воспитателей: «Нравственно патриотическое воспитание детей посредством ознакомления с культурой родного края »	Старший воспитатель	1 неделя
5.2.	Оформление наглядной агитации «На кухне вместе с мамой –растем и развиваемся»	Старший воспитатель Воспитатели	2 неделя

<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1.	Обновление групп игровым оборудованием.	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
6.2.	Пополнение групп учебно-дидактическими материалами	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
6.3.	Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Воспитатели в группах, специалисты	Ежемесячно

### Апрель

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1.	Доведение до сведения работников действующего закона, нормативно - правовых, в том числе локальных актов по охране труда	Зам. зав. по УВР	1 неделя
1.2.	Экологические субботники по уборке территории ДОУ	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
<b>2. Руководство и контроль</b>			
2.1.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Проверка ведения документации в группах. 2. Планирование воспитательно-образовательной работы. 3. Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня. 4. Санитарное состояние групп.	Старший воспитатель Медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1.	Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию	Старший воспитатель	В течение месяца
3.2.	Создание уголков в группах по нравственно – патриотическому воспитанию	Воспитатели	В течение месяца
3.3.	Консультация для воспитателей: «Выявление способа познания, как условие успешного обучения ребёнка в школе»	Старший воспитатель	1 неделя
3.4.	Педагогическая диагностика (мониторинг) достижения детьми планируемых результатов освоения ОП	Зам. зав. по УВР Педагоги	3-4 неделя
3.5.	Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного	Заведующий	2 неделя

	пространства и защите персональных данных		
<b>4. Мероприятия с детьми</b>			
4.1.	Космические старты «В путешествие к далеким звездам».	Воспитатели	1 неделя
4.2.	Мероприятия приуроченные ко Дню чеченского языка.	Воспитатели, Музык. рук.	4 неделя
4.3.	Конкурс стихов ко Дню Чеченского языка «Сан ненан мотт»	Воспитатели	3 неделя
4.4.	Экологический праздник «День земли»	Воспитатели	2 неделя
4.5.	Открытый просмотр по художественно-эстетическому развитию с использованием нетрадиционных методов рисования «Однажды в стране Рисовандии»	Воспитатель средней группы	2 неделя
<b>5. Взаимодействие ДООУ с семьей, с другими организациями.</b>			
5.1.	Консультация для родителей «На пути к школе».	Воспитатели старших групп	1 неделя
5.2.	Консультация для родителей «Скоро в школу».	Старший воспитатель	2 неделя
5.3.	Беседа на тему: «Берегите нервную систему ребенка»	Воспитатели	3 неделя
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1.	Экологические субботники по уборке территории.	Зам. зав. по АХЧ, коллектив	1 неделя
6.2.	Работа по укреплению материальной базы ДООУ	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
6.3.	Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему оздоровительному сезону.	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
6.4.	Мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Воспитатели в группах, специалисты	Ежемесячно

### Май

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий	1 неделя
1.2.	Мероприятия по переходу на теплый период года.	Заведующий	2 неделя

1.3.	Составление годовых отчётов.	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги	В течение месяца
1.4.	Организация выпуска детей в школу.	Старший воспитатель	3 неделя
1.5.	<b>Общее собрание трудового коллектива №4</b> Тема: «Подготовка к ЛОП». 1. О переходе и организации летнего оздоровительного периода 2025 года в ДОУ. 2. Об ознакомлении с планом ремонтных работ. 3. О принятии плана работы на летний оздоровительный период 2025 года медицинской сестры.	Заведующий Зам. зав. по УВР	4 неделя
<b>2. Руководство и контроль</b>			
2.1.	<b>Итоговый контроль:</b> «Готовность детей старших групп к обучению в школе»	Состав комиссии	1 неделя
2.2.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Проверка ведения документации на группах. 2. Формирование культурно-гигиенических навыков дошкольников. 3. Проведение утренней гимнастики. 4. Контроль санитарного состояния групп.	Зам. зав. по УВР Медсестра	1 неделя 1 неделя 2 неделя 3 неделя
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1.	Составление плана работы на летний оздоровительный период 2025 года	Зам. зав. по УВР	В течение месяца
3.2.	Составление анализа воспитательно- образовательной работы ДОУ за 2024-2025 учебный год.	Заведующий	4 неделя
3.3.	Составление отчетов воспитателей по темам самообразования.	Воспитатели	3 неделя

3.4.	<b>Педсовет № 5 Итоговый.</b> 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета №04. 2. Об анализе воспитательно-образовательной работы ДООУ за 2024-2025 учебный год. 3. Об итогах итогового контроля «Готовность детей старших групп обучению в школе» 4. О принятии плана работы ДООУ, планы педагогов, режима дня и расписание ОД на летне-оздоровительный период 2025 года. 5. О выполнении годового плана ДООУ на 2024-2025 учебный год и перспективы развития учреждения на следующий год.	Заведующий Зам. зав. по УВР	4 неделя
<b>4. Мероприятия с детьми</b>			
4.1.	Утренник, посвященный Дню победы.	Воспитатели, Музык.рук.	1 неделя
4.2.	Открытый просмотр по речевому развитию «Игрушки»	Воспитатель второй группы раннего возраста	1 неделя
4.3.	Открытый просмотр по речевому развитию «В гости к сказке»	Воспитатель второй группы раннего возраста	2 неделя
4.4.	Выпускной утренник в детском саду.	Воспитатель Музык.рук.	4 неделя
<b>5.Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями.</b>			
5.1.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей в предоставлении услуг воспитания»	Воспитатели	1 неделя
5.2.	Оформление информационного стенда «Отдых с ребенком летом»	Старший воспитатель	
5.3.	<b>Заседание попечительского совета №4.</b>	Председатель РК	2 неделя
5.4.	<b>Общее родительское собрание №2.</b> «Подведение итогов работы ДООУ за учебный год». 1. О проделанной работе с родителями за 2024-2025 учебный год. 2. Об ознакомлении родителей с планом работы ДООУ на летне-оздоровительный период 2025 года.	Заведующий Зам. зав. по УВР	4 неделя
5.5.	Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитателей
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1.	Благоустройство территории, покраска	Коллектив ДООУ	В течение

	оборудования участков ДОУ		месяца
6.2.	Приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период	Заведующий	4 неделя
6.3.	Проведение мониторинга индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Воспитатели в группах, специалисты	Ежемесячно
6.4.	Проведение мониторинга запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Старший воспитатель	1 неделя (один раз в квартал)