

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование****мероприятия** | **Ответственные** | **Срок реализации** |
| ***1.      Нормативное обеспечение*** |
| 1. | Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования. | Заведующий,Зам. зав. по ВМР |  До 17.03.2014г. |
| 2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | Заведующий,Зам. зав. по ВМР | По мере поступления материалов |
| 3. | Внесение изменений и дополнений  в Устав ДОУ. | Заведующий |  В течение года |
| 4. | Подготовка и корректировка приказов,  локальных актов, регламентирующих введение  ФГОС ДО. | Заведующий, Зам. зав. по ВМР | В течение года |
| 5. | Определение  из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | Заведующий,Зам. зав. по ВМР |  По мере поступления материалов |
| 6. | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. | Зам. зав. по ВМР | В течении года |
| 7. | Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС  ДО. | Заведующий  |  До 01.01.2015г. |
| 8. | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО. | Заведующий, Зам. зав. по ВМР |  До сентября 2014г. |
| 9. | Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО. | Рабочая группа |  По мере поступления материалов |
| ***2.      Организационное обеспечение*** |
| 1. | Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.  | Заведующий, зам. зав. по ВМР | До 14.03.2014г |
| 2. | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО. | Зам. зав. по ВМР | До 14.03.2014г. |
| 3. | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО. | Заведующий,Зам. зав. по ВМР | В течении года |
| 4. | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования. | Заведующий,Зам. зав. по ВМР | Март 2014г. |
|  5. | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими  введение ФГОС ДО. | Заведующий, зам. зав. по ВМР | По мере поступления нормативно-правовых  документов |
|  До 14.03 2014г. |
| 6. | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на педагогическом совете при заведующем, планерках, семинарах и др. | Заведующий,зам. зав. по ВМР,Рабочая группа | До 17.03.2014г. |
| 7. | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». | зам. зав. по ВМР,Рабочая группа | 2 полугодие |
| 8. | Участие педагогов в городских и районных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования». | зам. зав. по ВМР | В течении года  |
| 9. | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | зам. зав. по ВМР | В течении года  |
| 10. | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах. | зам. зав. по ВМР  | В течении года  |
| ***3.      Кадровое обеспечение*** |
| 1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | Заведующий,зам. зав. по ВМР |  По мере поступления материалов |
| 2. | Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования». | Заведующий, зам. Зав. По ВМР | В течении года 2014-2015г. |
| 3. | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения. | зам. зав. по ВМР | В течении года 2014-2015г. |
| 4. | Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО. | зам. зав. по ВМР | Март 2014г. |
| ***4.      Научно-методическое обеспечение*** |
| 1. | Проведение педагогического совета по ФГОС ДО | Заведующийзам. зав. по ВМР | До 14.03.2014г. |
| 2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ(в свете введения ФГОС ДО). | Зам. зав. по ВМР |  В течении года |
| 3. | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | Зам. зав. по ВМР,Рабочая группа | В течении года |
| 4. | Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО» | Зам. зав. по ВМР |  сентябрь 2014г. |
| 5. | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО. | Зам. зав. по ВМР | В течении 2014-2015гг. |
| 6. | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях. | Зам. зав. по ВМР,Рабочая группа | В течении года |
| 7. | Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения. | Зам. зав. по ВМР  | В течении 2014-2015гг. |
| 8. | Подведение итогов работы по подготовке к введению  ФГОС  за прошедший год на педагогическом совете | Зам. зав. по ВМР | Май 2014г. |
| 9. | Отчёт руководителя рабочей группы по организации  работы по переходу на ФГОС дошкольного образования  | Руководительрабочейгруппы | Май 2014г. |
| ***5.      Информационное обеспечение*** |
| 1. | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования | Зам. зав. по ВМР  | В течение года |
| 2. | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | Зам. Зав. По ВМР,Педагоги ДОУ | В течении года |
| 3. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО. | Рабочая группа | Май 2014г. |
| ***6.      Финансово-экономическое обеспечение*** |
| 1. | Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО. | Заведующий  | В течении года |
| 2. | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения. | Заведующий  | В течении года |
| 3. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | Заведующий  |  В течении года  |
| ***7.  Материально-техническое обеспечение*** |
| 1. | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО. | Заведующий, зам. зав. по ВМР | В течении года |
| 2. | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | Зам. зав. по ВМР | В течении года |
| 3. | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО. | Заведующий,Зам. зав. по ВМР | В течении года |
| 4. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО. | Заведующий  | В течении года |