Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №9 «ИМАН» Г.ШАЛИ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
ГБДОУ №9 «Иман» г. Шали
(протокол от 30.08.2019 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБДОУ №9 «Иман»
г. Шали
от 30.08.2019 № 86

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

г.Шали-2019

Введение	2
1. Анализ работы ГБДОУ № 9 «Иман» г. Шали за 2018 – 2019 учебный год	3-20
1. 1. Информационная справка об учреждении	3-10
1.2. Аналитическая часть	10-20
2. Цель и задачи на 2019 - 2020учебный год	21
3. Годовой план работы на 2019-2020 учебный год **Работа с кадрами:** - инструктажи, охрана труда; - производственные собрания; - самообразование, повышение квалификации; - аттестация; - консультации. **Организационно-педагогическая работа:** - Педагогические советы; - Семинары;- Консультации;- Мастер классы; - Открытые просмотры; - Диагностика воспитанников; - Участие воспитателей и воспитанников в конкурсах (районных, Республиканских); - Выставки, смотр-конкурсы; - Музыкальные развлечения. праздники; - Физкультурные развлечения, праздники; - Работа методического объединения; - Оснащение методического кабинета. **Руководство и контроль:** - Тематический контроль;- Оперативный контроль. **Работа с родителями:** - Работа родительского комитета; - Групповые родительские собрания; - Консультации; - Наглядная информация. **Административно-хозяйственная работа:** - Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников; - Материально-техническое обеспечение; - Организация питания; - Оперативные совещания администрации.	22-41
4. Приложения к годовому плану	42
4.1. План-график контроля	
4.2. График заседаний педагогических советов	
4.3. График заседаний общих собраний трудового коллектива	
4.4. План работы взаимодействия с родителями (законными представителями)	

1. Анализ работы ГБДОУ № 9 «Иман» г. Шали за 2018–2019 учебный год

1.1. Информационная справка об учреждении

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 «Иман» г.Шали Шалинского муниципального района» (далее – учреждение) функционирует с 2012 года.

Полное наименование учреждения: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 «Иман» г. Шали Шалинского муниципального района».

Сокращённое наименование учреждения: ГБДОУ №9 «Иман» г. Шали.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием и указанием места нахождения учреждения, штамп.

Юридический адрес учреждения: 366300, Чеченская Республика г. Шали Шалинский муниципальный район, ул. Мельничная , 71.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://ds9-iman.do95.ru/.

Адрес электронной почты: mari-zm@mail.ru

Учредителем учреждения является Чеченская Республика в лице Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию, который осуществляет функции и полномочия учредителя учреждения.

Собственником имущества является Чеченская Республика в лице Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики, который осуществляет функции и полномочия Собственника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

Юридический адрес учредителя: 364015, Российская Федерация, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. А. Кадырова, 136а, тел.8(8712)295850.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http//www.kpdo.ru.

Адрес электронной почты: kpdo@kpdo.ru

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный №1448 от 27 декабря 2012 года и медицинскую деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности регистрационный № ЛО-95-01-000685 от 04 декабря 2015 года.

В ДОУ реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования ГБДОУ №9 «Иман» г.Шали, которая разработана на основе образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Содержание образовательной деятельности охватывает следующие области:

- Социально – коммуникативное развитие;

- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно – эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

Программно – методическое обеспечение: программа курса («Мой край родной» /Развивающая программа для детей от 3 до 7 лет Масаевой З.В.); Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина «Безопасность»; программа «Физическая культура в детском саду» Л.И. Пензулаева; Программа по преодолению фонетико – фонематического недоразвития у детей Филичева Т.Б., Чиркина Г.В.; - Примерная программа коррекцинно-развивающей работы в логопедической группе для детей с общим недоразвитием речи Н.В.Нищева;

ГБДОУ «Детский сад №9 «Иман» г. Шали работает в режиме пятидневной рабочей недели, часы работы с 7: 00 до 19:00.

Общее количество воспитанников на конец года – 421.

В 2018-2019 учебном году функционировало 9 групп общеразвивающей и комбинированной направленности) укомплектованных в соответствии с возрастными нормами:

1.	Младшая группа «Непоседы»	(3-4 года)	(группа общеразвивающей направленности)
2.	Младшая группа «Зайчата»	(3-4 года)	(группа общеразвивающей направленности)
3.	Младшая группа «Чебурашки»	(3-4 года)	(группа общеразвивающей направленности)
4.	Средняя группа «Медвежата»	(4-5 лет)	(группа общеразвивающей направленности)
5.	Средняя группа «Цыплята»	(4-5 лет)	(группа комбинированной направленности)
6.	Старшая группа «Котята»	(4-5 лет)	(группа комбинированной направленности)
7.	Старшая группа «Утята»	(5-6 лет)	(группа комбинированной направленности)
8.	Старшая группа «Тигрята»	(5-6 лет)	(группа комбинированной направленности)
9.	Старшая группа «Бабочки»	(5-6 лет)	(группа общеразвивающей направленности)

5 групп общеразвивающей направленности, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4 группы комбинированной направленности, в которых осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного об-

разования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечение педагогическими кадрами на 2018-2019 учебный год

Общее кол-во педагогов	Педагоги с высшим профессиональным образованием	Педагоги с средним профессиональным образованием	Педагоги с высшим образованием	Учащиеся в ВУЗе /колледже
38	**22**	**6**	**3**	**6**

Количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации и прошедших аттестацию и имеющих квалификационную категорию

Педагоги	Кол-во	Педагоги с высшей категорией	Педагоги с первой категорией	Педагоги прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности	Повышение квалификации
Старшие воспитатели	2	-	-	-	1
Воспитатели	21	-	-	8	15
Педагог-психолог	2			2	1
Учитель-логопед	2	-	-	1	1
Учитель-дефектолог	4	-	-	1	1
Педагог доп. образования	3	-	-	-	-
Музыкальный руководитель	2	-	-	-	-
Инструктор по Физической культуре	2	-	-	1	-
Итого:	38	-	-	13	19

Вывод: по итогам реализации кадрового обеспечения введения ФГОС ДО: в детском саду ведется работа по организации повышения квалификации педагогических работников.

Повышение квалификации педагогов происходит не только при обучении на курсах, но и через самообразование по выбранным темам, при самостоятельном изучении методической литературы, периодической печати, отчитывались по результатам самообразования на итоговом педагогическом совете.

№ п/п	ФИО	Дожность	Тема образования	Форма и срок отчета
1	Амаева Руми Вахаевна	Воспитатель	«Развитие творческих способностей старших дошкольников через театрализованную деятельность»	Аналитическая справка май 2019 г.
2	Арсамикова Таус Саламуевна	Воспитатель	«Игровая деятельность дошкольников на занятиях ФЭМП»	Аналитическая справка май 2019 г.
3	Адиева Мадина Сулимановна	Воспитатель	«Инновационные подходы к театрализованной деятельности»	Аналитическая справка май 2019 г.
4	Абдулхаджиева Хедижат Алхаджаевна	Воспитатель	«Нравтсвенно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через проектную деятельность»	Аналитическая справка май 2019 г.
5	Ахмадова Фатима Хасановна	Педагог - психолог	«Сказкотерапия»	Аналитическая справка май 2019 г.
6	Ахметова Зарина Барзанакуловна	Воспитатель	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников»	Аналитическая справка май 2019 г.
7	Асуханова Зарема Султановна	Воспитатель	«Экологическое воспитание детей в ДОУ»	Аналитическая справка май 2019 г.
8	Бердукаева Таиса Хусейновна	Воспитатель	«Правила дорожного движения –основа безопасности дошкольника»	Аналитическая справка май 2020г.
9	Вахаева Асет Мусаевна	Воспитатель	«Формирование элементарных математических представлений у дошкольников через общение с природой»	Аналитическая справка май 2019 г.
10	Вахаева Хедижат Салмановна	Воспитатель	«Экологическое воспитание дошкольников»	Аналитическая справка май 2019 г.
11	Вагапова Разет Шарпудиевна	Воспитатель	«Влияние сенсорного развития на интелект ребенка с ЗПР»	Аналитическая справка май 2019 г.
12	Геиева Фариза Усамовна	Старший воспитатель	«Использование эфективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения профессионального уровня педагогов в рамках ФГОС ДО»	Аналитическая справка май 2019 г.

13	Дагалаева Аминат Салмановна	Воспитатель	«Организация прогулки в ДОУ»	Аналитическая справка май 2019 г.
14	Джабраилова Айшат Султановна	Учитель-логопед	«Изучение особенностей развития внимания детей с нарушением речи»	Аналитическая справка май 2019 г.
15	Джабраилова Асмалик Мухадиевна	Воспитатель	«Развитие связной речи дошкольников»	Аналитическая справка май 2019 г.
16	Довтмерзаева Мадина Адлановна	Педагог-психолог	«Синдром дефицита внимания и гиперактивностиСиндром дефицита внимания и гиперактивности»	Аналитическая справка май 2019 г.
17	Израилова Зубидат Бексолтаевна	Старший воспитатель	«Музей как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников старшего дошкольного возраста»	Аналитическая справка май 2019 г.
18	Кагирова Эсила Этиевна	Воспитатель	«Приобщение к чтению художественной литературы детей дошкольного возраста»	Аналитическая справка май 2019 г.
19	Каимова Седа Исаевна	Педагог доп. образования	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников»	Аналитическая справка май 2019 г.
20	Лорсаева Марха Мовсаровна	Педагог доп. образования	«Развитие творческих способностей детей»	Аналитическая справка май 2019 г.
21	Магомадова Раминат Исламовна	Воспитатель	«Конструирование как первый этап формирования инженерного мышления у детей 4-5 лет»	Аналитическая справка май 2019 г.
22	Магомадова Хава Асланбековна	Педагог доп. образования	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников»	Аналитическая справка май 2019 г.
23	Мегиева Таиса Супьянована	Воспитатель	«Игра в формировании детского коллектива»	Аналитическая справка май 2019 г.
24	Мусаева Иман Магомедовна	Воспитатель	«Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста»	Аналитическая справка май 2019 г.
25	Мусаева Марха Усамовна	Учитель-логопед	«Коррекция речи детей дошкольного возраста средством игровыхтех-	Аналитическая справка май 2019 г

			нологий»	
26	Пошуева Лиза Лечиевна	Воспитатель	«Пальчиковые игры в развитии речи дошкольников»	Аналитическая справка май 2019 г.
27	Тевсиева Сацита Мумадиевна	Музыкальный руководитель	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством дидактических игр»	Аналитическая справка май 2019 г.
28	Умалатова Лариса Бекхановна	Воспитатель	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников через приобщение к национальной культуре»	Аналитическая справка май 2019 г.
29	Хасуева Имани Ломаевна	Старший воспитатель	«Развитие творческих способностей старших дошкольников через театрализованную деятельность»	Аналитическая справка май 2019 г.
30	Халадова Лайла Хизриевна	Учитель дефектолог	«Развитие мелкой моторики у дошкольников»	Аналитическая справка май 2019 г.
31	Хахаева Хава Бислановна	Воспитатель	«Ознакомление детей дошкольного возраста правилам дорожного движения»	Аналитическая справка май 2019г.
32	Цугаев Батарби Хасанович	Инструктор по физической культуре	«Развитие двигательной как средство формирования практических навыков здорового образа жизни в школьном возраст»	Аналитическая справка май 2019 г.
33	Халадова Лайла Хизриевна	Учитель дефектолог	«Формирование и развитие элементов логического мышлениядетей старшего дошкольного возрастас тяжелыми нарушениями речи» посредством дидактических игр и упражнений»	Аналитическая справка май 2019 г.
34	Шараниева Тумиша Супьяновна	Подменный воспитатель	«Дидактические игры для формирования предпосылок инженерного мышления у детей младшего возраста»	Аналитическая справка май 2019 г.
35	Шарпудинова Халимат Жамалдиновна	Воспитатель	«Активизация словарного запаса у дошкольников через дидактиче-	Аналитическая справка май 2019 г.

			ские игры»	
36	Шахгириева Радима Вахаевна	Учитель дефектолог	«Развитие мелкой моторики у дошкольников»	Аналитическая справка май 2019 г.
37	Эдилханов Эмисолта Абусолдаевич	Инструктор по физ. культ.	«Развитие ловкости у детей 5-6 лет под средством подвижных игр с мячом»	Аналитическая справка
38	Эпиндиев Ислам Хамзатович	Учитель дефектолог	«Развитие познавательных процессов у детей с ЗПР»	май 2019 г.

Анализ педагогического состава по возрасту

Общее кол-во педагогов	До 25	До 35	До 45	До 55	Свыше 55
38	10	8	13	7	0

Анализ педагогической деятельности по стажу педагогической деятельности

Общее кол-во педагогов	До 5 лет	До 10 лет	До 15 лет	До 25 лет	До 40 лет	Более 40 лет
38	21	9	4	3	1	0

Детский сад оснащен соответствующим требованиям оборудованием, нормативно-техническими средствами обучения.

Имеются функциональные помещения:

- групповые комнаты по всем возрастам;
- кабинет заведующего, методический кабинет, кабинет делопроизводителя, логопедический кабинет, кабинет педагога-психолога и дефектолога, медицинский кабинет, процедурный кабинет и изолятор;
- музыкальный зал;
- спортивный зал, оснащенный разным оборудованием для двигательной и игровой активности и спортивным инвентарем;
- прачечная, пищеблок, кладовая.

ГБДОУ отвечает санитарно-гигиеническим требованиям: к условиям и режиму воспитания и обучения. Санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Все эксплуатационное оборудование ГБДОУ находится в исправном, рабочем состоянии. Участки прилегающей территории закреплены за группами, имеется выносное о24борудование для развития двигательной активности детей и проведения подви25жных (спортивных) игр на участках. Организация развивающей предметно-пр26остранственной среды на участках ГБДОУ направлена на экологическое вос27питание и образование детей (размещены цветники, клумбы, огород).

В непосредственной близости от ГБДОУ расположены МБОУ «СОШ №8» г. Шали29 и - МУК РДК г. Шали, МБУ «Шалинская Центральная детская библиотека г. Шали. Это позволяет педагогическому коллективу детского сада создавать максимально благоприятные условия для взаимодействия с ними и организовать для воспитанников экскурсии, совместные мероприятия.

1.2. Аналитическая часть

В 2018-2019 учебном году педагогическая работа была направлена на решение следующих годовых задач:

1. Создание условий в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования.
2. Формирование у дошкольников навыков осознанного безопасного поведения на улицах и в транспорте через обучение их правилам дорожного движения.
3. Формирование у дошкольников семейной и гражданской принадлежности, духовно-нравственных и патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу.

Анализ методической работы

Методическая работа в ГБДОУ – это один из путей совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала педагогического коллектива, повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса.

Успех работы ГБДОУ во многом зависит от качества методической работы. Цель методической работы-обеспечение качества образования. Для решения поставленных задач в ГБДОУ проводилась планомерная систематическая работа.

Задачи: совершенствование педагогического мастерства, развитие профессиональной компетентности участников образовательного процесса, формирование потребности педагога в самообразовании. Методическая работа, осуществляемая в течение года, соединялась с повседневной практикой педагогов.

Формы методического сопровождения:

Традиционные: тематические педсоветы, семинары, семинары-практикумы, повышение квалификации, работа педагогов над темами самообразования, открытые мероприятия и их анализ, участие в конкурсах.

Инновационные: творческие группы, школа молодого педагога, мастер-классы, проектная деятельность.

Важной и неотъемлемой частью методической работы являются **педагогические советы**. Педсовет включает в себя: теоретический материал (доклады, сообщения, аналитический материал-анализ состояния работы по направлениям, итоги диагностики и мониторинга).

В течение года были подготовлены и проведены следующие педсоветы:

В конце августа состоялся *Установочный* **педагогический совет №1**. Был проведен анализ работы ДОУ за летний оздоровительный период 2019 г. Был утвержден годовой план работы, рабочие программы педагогов и специалистов, режим и распорядок дня, расписания ООД, специалистов и педагогов дополнительного образования.

В ноябре прошел – **тематический педагогический совет №2** *«Экологическое воспитание детей в ДОУ».* Была проведена деловая игра для воспитателей «Что такое экологическое воспитание в ДОУ» с целью выявления уровня профессионального мастерства педагогов и эффективности их процессуальной деятельности; подготовлен доклад воспитателем средней группы Кагировой Э.Э. на тему: «Об экологическом воспитании в детском саду»; подведены итоги тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей чтаршей группы».

В январе состоялся **тематический педагогический совет** №3 *«Обучение дошкольников ПДД».* Проведена деловая игра «По ступенькам педагогического мастерства», были проведены конкурсы: «Дорожные знаки», «Красный, желтый, зеленый», «Словарь определений», «Назови транспортные средства» «Памятки ПДД» такие приемы в работе заставляют думать, анализировать сравнивать. Подготовлен доклад воспитателем средней группы Ахметовой З.Б. на тему: «Безопасные дороги детям»; были определены основные пути по предупреждению детского травматизма на дорогах, это: вовлечение родителей в процесс обучения дошкольников навыкам безопасного поведения на дорогах; проведение работы воспитателями по обучению правилам дорожного движения; воспитание культуры поведения детей на дорогах и в общественном транспорте. Поведены итоги тематической проверки «Организация работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма».

В марте был проведен **тематический педагогический совет №4:** «*Организация работы в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».* Был подготовлен доклад воспитателем средней группы Арсамиковой Т.С. на тему: «Организация работы по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию». Поведены итоги тематической проверки «Уровень сформированности нравственно-патриотических чувст у дошкольников».

В мае состоялся **итоговый педагогический совет №5**, на котором был проведен проблемно-ориентированный анализ работы коллектива за учебный год: проанализирована заболеваемость детей в ДОУ; воспитатели всех возрастных групп и специалисты предоставили отчет о проделанной работе за учебный год, подвели итоги участия воспитателей в различных конкурсах; состоялся творческий отчет проектной деятельности с детьми. Далее приняли план летней оздоровительной работы, расставили кадры на летний период, провели инструкции по охране жизни и здоровья детей.

Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются **семинары и консультации**. Семинары и консультации, как правило, носили практический характер.

Открытые просмотры образовательной деятельности и итоговых мероприятий позволили коллегам поделиться опытом, увидеть работу своего коллеги, использовать их позитивный опыт, проводить анализ учебно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволило педагогам, включиться в процесс управления каче-

ством образования.
В 2018-2019 учебном году были проведены следующие открытые просмотры занятий и воспитательные мероприятия:
-Познавательное развитие в ст. группе «Тигрята» -воспитатель Асуханова З.С.
-Познавательное развитие в ст группе «Цыплята» -воспитатель Дагалева А.С.
-Познавательное развитие в ср. группе «Медвежата» -воспит. Арсамикова Т.С.
-Познавательное развитие в ср. группе «Цыплята» -воспитатель Ахметова З.Б.
-Художественно-эстетическое развитие в мл. группе «Чебурашки» воспитатель Шарпудинова Х.Ж.
-Социально коммуникативное развитие в мл. группе «Непоседы» воспитатель Адиева М.С.
-Социально-коммуникативное развитие в ст. группе «Утята» воспитатель Мегиева Т.С.
-Познавательное развитие в младшей группе «Зайчата» Джабраилова А.С.
- Речевое развитие в средней группе «Медвежата» воспитатель Кагирова Э.Э.
- Социально-коммуникативное развитие в ср. группе воспитатель Пошуева Л.Л.

Смотр конкурсы и выставки детских работ:
В течении года в ДОУ были проведены следующие **конкурсы, выставки:**
Октябрь-выставка детских рисунков «Осенняя сказка»;
Октябрь- конкурс поделок «Дары осени»;
Декабрь-смотр конкурс «Лучшее оформление групп к Новому году»;
Январь выставка детских рисунков и поделок «Зимняя сказка»;
Апрель-выставка детских рисунков «Космос»;
Май –выставка детских рисунков «День победы»;

Участие в районных, региональных в конкурсах:
Участие воспитателей в конкурсах:

Ф.И.О. воспитателя	Название конкурса	Уровень	Результат
Дудаева Шапаат Вахитовна	Профессиональный конкурс «Воспитатель года-2019»	Профессиональный конкурс «Воспитатель года-2019» среди государственных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Чеченской Республики	Грамота 3 место

Участие детей в конкурсах:

Ф.И. О. ребёнка, Ф.И.О. руководителя	Название конкурса	Уровень	Результат

Цицкулаева Асия Идрисовна (Воспитатель Асуханова З.С.);	Юные таланты Номинация «Юный вокалист»	Конкурс одаренных и талантливых детей среди государственных детских садов Чеченской Республики	Грамота 2 место
Гайрбекова Амина (Воспитатель Дагалаева А.С.)	«Юные таланты» Номинация «Юный художник»	Конкурс одаренных и талантливых детей среди государственных детских садов Чеченской Республики	Грамота 2 место
Азиева Камила Анзоровна (Воспитатель Дагалаева А.С.)	«Юные таланты» Номинация «Юный математик»	Конкурс одаренных и талантливых детей среди государственных детских садов Чеченской Республики	Грамота 3 место

Данные результаты являются закономерным следствием планомерной, четко организованной работы, ведущейся по реализации креативных способностей дошкольников. Участие в вышеперечисленных мероприятиях значительно раскрывает творческий потенциал воспитанников.

Праздники, развлечения, досуги, памятные даты:

Сентябрь	1. «День знаний» 2. «День дошкольного работника» 3. «День чеченской женщины»
Октябрь	1. «День города Грозный» 2. «Праздник осени»
	1. «День матери» 2. «День народного единства» 3. « День рождения пророка Мухаммада (с.а.с.)»
Декабрь	1. «День Конституции РФ» 2. «Новый год»
Февраль	1. «День Защитника отечества»
Март	1. «Международный женский день 8 марта» 2. «День Конституции ЧР»
Апрель	1. «День Космонавтики» 2. «День мира» 3. «День чеченского языка»

Май	1. «День Весны и труда» 2. «День победы» 3. «День памяти о Первом президенте ЧР, Герое России А.А. Кадырове» 4. «Выпускной бал»

В праздниках кроется значительный смысл: это и развитие творческих способностей ребенка, и привития ему любви и бережного отношения к природе, знании признаков и примет времен года. Конечно, это и музыкальное развитие, и работа над словом, ведь дети поют, танцуют, читают стихи, принимают участие в театрализациях, а это – развитие памяти и внимания, совершенствование речи и пластики движений. Проведение праздника дает возможность раскрыться каждому ребенку.

Предлагаемые сценарии соответствуют возрастным особенностям детей, в их основе лежит сюжетная линия, объединяющая действующих персонажей и весь музыкальный игровой материал в одно целое. Именно сказочная образно-игровая форма наиболее эффективна в дошкольном возрасте, в ней ярче раскрываются творческие способности детей. Каждый ребенок на таких праздниках – и артист и зритель.

Для выявления проблем, в работе воспитателей и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы, методической службой ГБДОУ использовались разные виды контроля:

- Обзорный **смотр-конкурс «Готовность групп и кабинетов специалистов к новому учебному году».**
- **Оперативный контроль:**

1. «Санитарное состояние групп»;
2. «Охрана жизни и здоровья дошкольников»;
3. «Санитарное состояние пищеблока»;
4. «Организация питания в группах»;
5. «Организация сна»;
6. «Соблюдение режима дня в ДОУ»;
7. «Ведение документации в группах»;
8. «Организация прогулки»;
9. «Организация предметно-развивающей среды по экологическому воспитанию»;
10. «Проведение утренней гимнастики»;
11. «обучение дошкольников ПДД»;
12. «Организация игровой деятельности»;
13. «Организация работы с родителями»;
14. «Организация индивидуальной работы с детьми»;
15. «Организация двигательного режима в ДОУ в течении дня»;
16. «Планирование воспитательно-образовательной работы»;
17. «Проведение закаливающих процедур»;
18. «Организация предметно-пространственной среды по гражданско-

патриотическому воспитанию дошкольников».

- **Тематический контроль**:

1.«Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста»;
2.«Организация работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в ДОУ».
3.«Уровень сформированности нравственно-патриотических чувств у дошкольников».

- **Фронтальная проверка;** «Выявление готовности детей к обучению в школе».

Одной из главных задач методической службы - оказание реальной, действенной помощи всем членам педагогического коллектива. Для такой поддержки в ГБДОУ функционировали «Творческая группа» и «Школа молодого педагога». Подспорьем в работе являлись открытые просмотры занятий, позволяющие обмениваться опытом, использовать позитивный опыт коллег, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учились анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяло самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования.

Два раза в год во всех группах проводится мониторинг воспитательно - образовательного процесса по пяти образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

Система оценки:

Оценка уровня овладения ребенком необходимыми навыками и умениями по образовательной области:

В – высокий;

С- соответствует возрасту;

Н –большинство компонентов недостаточно развиты.

Сводная таблица.

Результаты усвоения детьми Программы по образовательным областям (%) за 2018-2019 учебный год

Образовательные области	Уровень развития (сентябрь 2018)			Уровень развития (май 2019)		
	В	С	Н	В	С	Н
1.Познавательное развитие	8%	56%	36%	41%	50%	9%
2. Речевое развитие	7%	48%	45%	37%	52%	11%
3.Социально-коммуникативное развитие	17%	57%	26%	47%	53%	0%

4.Художественно-эстетическое развитие	11%	51%	38%	39%	53%	8%
5.Физическое развитие	26%	60%	14%	43%	54%	3%
Общий показатель по развитию интегратив-ного качества	13,8%	54,4%	31,8%	41,4%	52,4%	6,2%

По результатам наблюдения и анализа карт развития можно сделать вывод о наличии наиболее высоких результатов в образовательных областях «Физическое развитие», Художественно-эстетическое развитие, требует внимание развитие детей по освоению образовательных областей «Речевое развитие» и «Познавательное развитие». Детальный анализ составляющих данных областей позволяет выявить следующие затруднения: «Речевое развитие». Признаками таковых результатов стало то, что достаточно большой процент детей, имеющие нарушения в звукопроизношении (шипящие, свистящие, соноры), наблюдается затруднения в связной речи, снижены показатели развития фонематического восприятия. Отмечается недостаточное овладение навыками обучения грамоты: звуко-слогового анализа слова, определение количества слов в предложении и схематическое изображение состава слова, предложения, развитие мелкой моторики. Не все используют наречия, обозначающие взаимоотношения людей, и их отношение к труду, Познавательное развитие ФЭМП- в данной области отмечаются наличие затруднений в представлениях о составе числа из двух наименьших, о структуре задачи ориентировке в пространстве – путают отношения «между», «рядом», «у», «возле», «вблизи». Вместе с тем, позитивные изменения в развитии интегративных качеств у воспитанников группы позволяет сделать вывод об эффективности построения образовательного процесса в ГБДОУ №9 «Иман» г. Шали, об эффективности реализации основной образовательной программы в дошкольном учреждении.

Работа с родителями

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;
- совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции, организовывали праздники.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации семейных конкурсов, семейных альбомов и т.д.

Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Групповые родительские собрания проводились 4 раза в год. В детском саду использовались различные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ. Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей.

Анализ предметно-развивающей среды в группах.

Отмечена положительная динамика в создании игровой и развивающей предметной среды в группах. В группе «Чебурашки» были приобретены Центр воды и песка, игровое оборудование для игры «Больница», «Магазин» оборудование для игры «Салон-парикмахерская», модуль для хранения бросового материалов для творческой активности, самостоятельной деятельности детей. В группе «Тигрята» приобретены Центр воды и песка. Во всех возрастных группах были оснащены мини-библиотеки в «Книжных уголках», Центры музыкальной и театрализованной деятельности.

Выводы: продолжать активировать деятельность педагогов по созданию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с основными принципами:

- ✓ безопасности;
- ✓ содержательно-насыщенности;
- ✓ трансформируемости;
- ✓ вариативности;
- ✓ доступности.

Анализ организации работы с детьми младшего возраста в адаптационный период.

Показатели адаптационного периода детей младшего возраста положительные. Воспитателями младшей группы «Чебурашки»: Умалатовой Л.Б., Шарпудиновой Х.Ж.; младшей группы «Зайчата» Джабраиловой А.М., Хахаевой Х.Б.; младшей группы «Непоседы» Мусаевой И.М., Адиевой М.С., проводилась разъяснительная работа с родителями, целесообразно применялся щадящий режим. Составлены буклеты-памятки для родителей. В основном

наблюдалась адаптация легкой степени, дети в течение 2 недель привыкали к режиму детского сада, охотно шли к воспитателям, у них наблюдался спокойный сон и жизнерадостное настроение. Педагоги стимулировали интерес детей к игровой деятельности, к познавательным занятиям, на прогулке соблюдался активный двигательный режим, детей обучали самообслуживанию и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

Анализ организации подготовки детей к школе в старших группах.

В старших группах «Котята», «Утята», «Бабочки» «Тигрята» была организованна самостоятельная деятельность детей по данному разделу. Воспитатели использовали разнообразные методы и приемы в работе, создавали соответствующую предметно-развивающую среду в группе. Проводилась системная работа по воспитанию положительного отношения к школе (игры, беседы, занятия). Из бесед с детьми, наблюдениями за их играми и самостоятельной деятельностью выявлено наличие у дошкольников стойкого интереса к школе. Педагоги успешно взаимодействовали с родителями (законными представителями): проводили родительские собрания о готовности детей к школе, индивидуальные устные консультации и оформляли стенды. Всё это позволяет прогнозировать высокую степень готовности выпускников к школе. Наряду с положительными моментами в работе есть и недостатки:

- не все педагоги применяли в воспитательно-образовательной работе инновационные технологии
- недостаточно сотрудничество со школой
- недостаточность поисково-экспериментальной деятельности.

Анализ оздоровительной работы.

Проблема здоровья воспитанников носит основополагающий характер. Сохранение физического и психического здоровья является основой для воспитания и развития свободной и жизнелюбивой личности обогащенной знаниями о природе, человеке, готовой к созидательной творческой деятельности и нравственному поведению. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводилась утренняя гимнастика (в холодный период–в зале, в теплый–на улице), после сна проводилась гимнастика пробуждения, закаливающие процедуры, дыхательная гимнастика.

Для обеспечения воспитания здорового ребенка, был использован комплекс всевозможных форм физического воспитания. Это физические упражнения, обеспечивающие оптимальный двигательный режим, закаливающие мероприятия, рациональный режим питания, полноценное питание, гигиена питания и помещения, психологический комфорт. Также одной из составляющих являлась организация прогулки, как средства профилактики простудных заболеваний, закаливания. Наблюдение за организацией прогулки показало, что сборы детей проходят организованно и в соответствии с режимными моментами. При одевании на улицу не допускалось длительное ожидание выхода на прогулку и перегрев. Одежда после прогулок просматривалась и при необходимости просушивалась. Физкультурные занятия были построены методически верно, использовался дифференцированный подход, регулировались индивидуальные нагрузки. Для закаливающего эффекта на физкультурных занятиях использо-

валась облегченная форма одежды, хождение босиком.

Физкультурные занятия были построены инструктором с использованием разнообразных средств и методов, которые позволяли выполнять физические упражнения легко, дети знакомы с упражнениями, умеют выполнять инструкцию. Методика построения занятий соответствовала возрасту детей, моторная плотность на занятиях высокая. В оздоровительных целях в ДОУ были созданы все условия для удовлетворения биологической потребности детей в движении, что составляет 50-70% от периода бодрствования ребенка в сутки.

Коррекционная работа

Одной из первостепенных задач ДОУ является: сохранение здоровья, обеспечение профилактической, коррекционной и развивающей помощи детям в т.ч. детям с ограниченными возможностями здоровья.

В ДОУ разработана система работы психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, с трудностями в освоении ООП ДОУ.

Проводят коррекционную работу с детьми ОВЗ следующие специалисты:

- Учитель –логопед;
- Учитель-дефектолог;
- Педагог-психолог;
- Инструктор по физической культуре;
- Музыкальный руководитель.

В ДОУ функционирует логопедический пункт. Разработаны и реализуются Адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ.

Деятельность членов ПМП(к) осуществляется в соответствии с Уставом детского сада, договором об образовании, договором о взаимодействии центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) ГБУ «Республиканский центр диагностики и консультирования» г.Грозного, положением «О психолого-медико-педагогическом консилиуме ГБДОУ №9 «Иман» г. Шали», положением «О группах комбинированной направленности ГБДОУ «9 «Иман» г. Шали».

На заседаниях ПМП(к) педагоги разрабатывают индивидуальные образовательные маршруты для детей с ОВЗ и ряд других коррекционных мероприятий.

Для формирования основных компонентов личности дошкольников, развития психических процессов, в ДОУ организованны занятия педагога-психолога Ахмадовой Ф. Х. Специалист занимается вопросами профилактики и коррекции нарушений в эмоциональной и интеллектуальной сфере. Игры-занятия проходят в увлекательной и познавательной форме, что позволяет сформировать высокую мотивацию детей и обеспечить эффективность процесса коррекционной помощи.

В учреждении созданы условия для всестороннего развития психических и физических качеств воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Коррекционные занятия педагога-психолога формируются на основе диагностики, количество ООД и состав групп определяется по потребности. Занятия

педагога-психолога проводятся малыми подгруппами или индивидуально в первую или во вторую половину дня, направлены на развитие эмоциональной сферы детей и формирование положительных личностных качеств, совершенствование адаптационных механизмов, развитие регуляции деятельности и поведения, предупреждение школьной дезадаптации

Коррекционно-развивающие занятия учителя-логопеда, учителя- дефектолога, педагога –психолога с детьми ОВЗ проводятся, прошедшими через ПМПК г. Грозного на основе выявленных дефектов. Фронтальные занятия проводятся в первую половину дня, индивидуальные коррекционные занятия проводятся в первую и вторую половину дня. Они направлены на коррекцию речевых и различных недостатков в физическом, психическом развитии.

Количество детей с ОВЗ, выявленных и сопровождаемых специалистами ПМПк ДОУ в 2018 - 2019 учебном году - 4 воспитанника.

Характер выявленных проблем:

ТНР -2 ребенка;

РАС -1 ребенок;

ЗПР -1 ребенок.

Результаты работы на логопункте учителя-логопеда Джабраиловой А.С. представлены в таблице:

таблица 1

Анализ оздоровления детей на логопункте
за 2018-2019 учебный год

Результат работы	**Количество воспитанников**
Всего детей на логопункте	**24**
С легкой речевой патологией	6
Со средней речевой патологией	14
Со сложной речевой патологией	-
С тяжелой речевой патологией	4

таблица 2

Итоги оздоровления детей на логопункте
за 2018-2019 учебный год

Результат работы	**Количество воспитанников**
Всего детей на логопункте	24
Незначительное улучшение	5
Значительное улучшение	6
Речь в норме	13

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2019 - 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Повысить качество образования и воспитания в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности

Задачи:

1. Совершенствовать содержание работы, направленной на формирование у воспитанников и их родителей мотивации сохранения здоровья, навыков здорового образа жизни.
2. Внедрение проектной деятельности как одну и инновационных форм организации воспитательно-образовательной работы.
3. Формирование духовно-нравственных ценностей дошкольников через взаимодействие с семьями воспитанников.

СЕНТЯБРЬ, 2019

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1.Работа с кадрами		
1.1. Помощь педагогам в планировании и оформлении: −рабочей документации воспитателей групп и специалистов; −планов работы с родителями на учебный год; −разработке индивидуального плана повышения квалификации педагогов; −помощь в разработка планов работы по самообразованию на учебный год.	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Август 4 неделя 2019
1.2. Подведение итогов работы за летне-оздоровительный период 2019 год.	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, старшая медицинская сестра	До 30 августа 2019
1.3. Составление годового плана работы ДОУ с приложениями на 2019-2020 учебный год.	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	До 30 августа 2019
1.4. Составление учебного календарного графика, учебного плана.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	До 30 августа 2019
1.5. Составление графика открытых просмотров ООД.	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	1 неделя
1.6. Подбор, расстановка кадров, тарификация.	Заведующий	В течение года
1.7. Составление графика посещения ООД.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Август/ Сентябрь 2019
1.8. Составление расписания организации ООД, режима дня.	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	1 неделя

1.9. Пополнение методического кабинета методическими пособиями и литературой.	Заведующий	В течение года
1.10.Составление графика аттестации педагогических работников соответствие занимаемой должности.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	1 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Смотр-конкурс: «Готовность групп к началу нового учебного года»	Состав комиссии	Август 4 неделя
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Педагогический совет № 1 (установочный) 1. Выбор секретаря педагогического совета на 2019-2020 учебный год. 2. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ в 2019 году. 3. Принятие Программы развития ДОУ. 4. Утверждение ООП с внесенными изменениями, дополнениями; 5. Обсуждение и утверждение документов, регламентирующих образовательную деятельность ДОУ на 2019 - 2020 учебный год : – расписания ООД, режима дня, на 2019-2020 учебный год; – годового календарного графика; – учебного плана; – годовые планы работ узких специалистов на 2019-2020 учебный год; – плана работы, графика и режима работы консультативного пункта; – плана по трудовому воспитанию; – плана по преемственности со школой – Положение о конкурсе «Лучшее оформление групп к Новому году». 6. Принятие и утверждение Программы повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников. Перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников 7. Об итогах смотра-конкурса «Готовность ДОУ к новому учебному году».	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Август 4 неделя
3.2. Диагностика детей на начало учебного года.	Воспитатели групп	2 неделя

3.3.Консультация для воспитателей: «Экономическое воспитание детей старшего дошкольного возраста в условиях ДОУ».	Заместитель заведующего по УВР	1 неделя
3.4. Обсуждение газеты «Берийн беш».	Старший воспитатель	По мере поступления
3.5.Заключение договора со школой.	Заведующий	1 недедя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятие, посвященное «Дню знаний», Экскурсия в школу.	Воспитатели старшей группы	1 неделя
4.2. Мероприятие, посвященное «Дню солидарности в борьбе с терроризмом».	Воспитатели групп	1 неделя
4.3. Мероприятия, посвященные «Дню чеченской женщины».	Воспитатели	3 неделя
4.4. Утренник посвященный «Дню воспитателя и всех дошкольных работников».	Воспитатели	4 неделя
5.Работа с родителями		
5.1. Составление плана работы с родителями на 2019-2020 учебный год.	Воспитатели групп	1 неделя
5.2.Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.	Заведующий	По мере поступления детей
5.3. Консультация для родителе : «Экономическое воспитание детей старшего дошкольного возраста в условиях ДОУ».	Воспитатели старших групп	Август 4 неделя
5.4. Подготовка и проведение общего родительского собрания № 1. 1. Избрание секретаря общего родительского собрани на 2019-2020 учебный год. 2. Итоги летней оздоровительной работы ДОУ за 2019 год. 3.Ознакомление родителей с целями и задачами образовательного учреждения на новый учебный год. 4. Ознакомление с планом работы в условиях логопунктов, (организация работы, порядок зачисления). 5.Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации образовательной программы. 6. Общие вопросы по соблюдению контрольно-пропускного режима в ДОУ и мер безопасности пребывания воспитанников в ДОУ. 7. Выборы родительского комитета на 2019-2020 учебный год.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, Старшая медицинская сестра	Август 4 неделя

5.5. Групповые родительские собрания	Воспитатели групп	По плану воспитателей
5.6. Заседание родительского комитета № 1 5.7. Готовность учреждения к началу нового учебного года. 5.8.Принятие плана работы родительского комитета ДОУ на 2019-2020 учебный год	Председатель родительского комитета	2 неделя
5.9. Консультация для родителей. «Экономическое воспитание в семье».	Заместитель заведующего по УВР	1 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Проведение инструктажей по темам: - техника безопасности, - охрана жизни и здоровья детей, - противопожарная безопасность, - охрана жизни и здоровья детей.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	В течение года
6.2. Работа по благоустройству территории	Заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца
6.3. Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая)	Старшая медицинская сестра, заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя
6.4. Общее собрание трудового коллектива № 1 **«Готовность ДОУ к началу учебного года»** 1. Избрание секретаря общего собрания трудового коллектива на 2019-2020 учебный год. 2.Подготовка ДОУ к 2019-2020 учебному году. 3. О правилах внутреннего трудового распорядка работников. 4. О проведении инструктажей: по охране жизни и здоровья детей, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по охране труда, инструктаж по пожарной безопасности. 5.Принятие плана, графика и всей рабочей документации медицинской сестры на 2019-2020 учебный год. 6. Принятие плана, графика и все рабочей документации диетической сестры на 2019-2020 учебный год.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	4 неделя августа

ОКТЯБРЬ, 2019

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1.Работа с кадрами		
1.1.Консультация для воспитателей «Адаптация детей к условиям детского сада»	Педагог-психолог	1 неделя
1.2. Консультация для воспитателей: «Режимные моменты в детском саду»	Заместитель заведующего по УВР	2 неделя
1.3. Консультация для воспитателей: «Игры-энергизаторы как эффективное средство снятия напряжения и активизации внимания дошкольников»	Педагог-психолог	3 неделя
1.4. **Семинар-практикум для педагогов**: «Системный подход в формировании культуры здоровья дошкольников»	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	4 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Тематический контроль: «Организация работы по физической культуре и здоровью».	Состав комиссии	2 неделя
2.2. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона. 4. Организации оздоровительной работы с детьми	Заместитель заведующего по УВР	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Подготовка к педагогическому совету № 2 на тему: «Формирование привычки к здоровому образа жизни у детей дошкольного возраста»	Заведующий; заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	В течение месяца
3.2.Открытый просмотр в старшей группе Медвежата «В здоровом теле –здоровый дух», познавательное развитие	Воспитатель старшей группы	3 неделя
3.3.Обновление материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности ДОУ среди родителей воспитанников.	Ответственный за ведение сайта	4 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия посвященные «Дню города Грозно-	Воспитатели	

го»	групп	1 неделя
4.2. Выставка совместного творчества родителей и детей «Дары осени».	Воспитатели групп	3 неделя
4.3. Проведение осенних праздничных мероприятий «Осень золотая»	Воспитатели групп	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Консультация для родителей: «Инновационные подходы к физкультурно-оздоровительной работе ДОУ»	Старшая медицинская сестра	2 неделя
5.2. Консультация для родителей «Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	Старший воспитатель	3 неделя
5.3. Папка передвижка для родителей: «Здоровьесберегающие технологии»	Старший воспитатель	4 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	Заместитель заместитель заведующего по УВР	1 неделя
6.2.Замена столовой посуды в группах	Старшая медицинская сестра, заведующий	4 неделя

НОЯБРЬ, 2019

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1.Работа с кадрами		
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий	1 неделя
1.2.Консультация для воспитателей: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	Старший воспитатель	1 неделя
1.3. Консультация для педагогов: «Здоровье детей в наших руках»	Заместитель заведующего по УВР	2 неделя
1.4. Консультация для педагогов: Вербальные и не вербальные средства коммуникации.	Педагог-психолог	3 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп; 2. Ведение документации в группах; 3. Организация оздоровительной работы с детьми; 4. Реализация совместной деятельности в течении дня.	Заместитель заведующего по УВР, Старшая медицинская сестра	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Педагогический совет № 2 на тему: **«**Формирование привычки к здоровому образа жизни у детей дошкольного возраста» 1.Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета 2. «Значение здоровья в жизни детей и взрослых. Механизм включения родителей в процесс оздоровления детей. Здоровьесберегающие технологии в педагогическом процессе ДОУ» 3. «Игры - энергизаторы, как эффективное средство снятия напряжения и активизации познавательных возможностей дошкольников» 4.Итоги тематического контроля «Организация работы по физической культуре и здоровью» 5«Совместная работа медицинского и педагогического персонала по укреплению здоровья детей»	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	1 неделя
3.2.Открытый просмотр в младшей группе «Непоседы» тема« Осень, осень к нам пришла», речевое развитие.	Воспитатель младшей группы	2 неделя
3.3.Открытый просмотр в старшей группе «Тигрята» тема: «Пожарные на учении», физическое развитие.	Воспитатель старшей группы	3 неделя

3.4. Неделя психологии	Педагог-психолог	3 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия посвященные «Дню народного единства»	Воспитатели групп	1 неделя
4.2. Проведение бесед с детьми посвященных «Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с)»	Воспитатели групп	2 неделя
4.3. Праздник «День матери».	Воспитатели, музыкальный работник	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Консультация для родителей «Режим — залог здоровья и нормального развития дошкольника».	Старшая медицинская сестра	1 неделя
5.2. Консультация для родителей «Использование природных факторов для закаливания детей».	Старшая медицинская сестра	2 неделя
5.3.Консультация для родителей «Пальчиковая игра - как одна из форм закаливания».	Старший воспитатель	3 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Заместитель заведующего по АХЧ, помощники воспитателей	В течение месяца
6.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Старшая медицинская сестра	2 неделя

ДЕКАБРЬ, 2019

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Новому году.	Заместитель заведующего по УВР	1 неделя
1.2. Семинар-практикум для педагогов: «Теоретические основы проектной деятельности в дошкольной образовательной организации».	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	1 неделя
1.3. Консультация для педагогов: «Что такое проект?».	Заместитель заведующего по УВР	3 неделя
1.4. Консультация для воспитателей; «Профстандарт воспитателя ДОУ».	Заместитель заведующего по УВР,	4 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1.Тематический контроль: «Применение технологии проектной деятельности в образовательной практике».	Состав комиссии	2 неделя
2.2. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Проведение прогулки с детьми с учетом специфики сезона. 4. Планирование и организация работы с родителями.	Заместитель заведующего по УВР, старшая медицинская сестра	В течение месяца
3.Организационно-педагогическая работа		
3.1. **Подготовка к педагогическому совету № 3 на тему**: «Педагогическое проектирование как ресурс развития дошкольников в условиях реализации ФГОС».	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	В течение месяца
3.2. Открытый просмотр в средней группе «Бабочки» на тему «Как мы Здоровье спасали» познавательное развитие.	Воспитатель средней группы	2 неделя
3.3. Открытый просмотр в старшей группе «Тигрята» на тему: «Зима» речевое развитие.	Воспитатель старшей группы	3 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Смотр-Конкурс «Лучшее оформление групп к Новому году».	Воспитатели групп, заместитель	1 неделя

	заведующего по УВР, старший воспитатель	
4.2.Мероприятия посвященные «Дню Конституции РФ».	Воспитатели групп	2 неделя
4.3. Новогодние праздничные мероприятия.	Воспитатели групп	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Заседание родительского комитета № 2 1. Подготовка к Новому году. 2.Организация питания в ДОУ.	Председатель родительского комитета	2 неделя
5.2. Консультация для родителей: «Проектная деятельность в ДОУ».	Заместитель заведующего по УВР	2 неделя
5.3. Консультация для родителей: «Зимние травмы у детей – первая помощь, как уберечь ребенка от травм зимой?».	Заместитель заведующего по УВР	3 неделя
5.4. Консультация для родителей: «О правильной осанке».	Старшая медицинская сестра	4 неделя
6.Административно-хозяйственная работа		
6.1. Работа по оформлению детского к Новому году.	Заведующий, воспитатели	В течение месяца
6.2. Составление графика отпусков.	Заведующий	2 неделя
6.3. **Общее собрание трудового коллектива № 02 на тему:** «Состояние работы по обеспечению безопасности в ДОУ» 1.О соблюдении пожарной безопасности в ДОУ. 2.Инструктаж ТБ при проведении новогодних праздников. 3.Избрание состава бракеражной комиссии на 2020 год. 4.Принятие плана работы бракеражной комиссии на-2020 год. 5. О соглашении администрации ДОУ и профсоюзной организации по Охране труда на 2020 год. 6. О графике работы сотрудников на 2020г. 7. Ознакомление с графиком отпусков сотрудников на 2020 г. 8. О графике проведения новогодних утренников.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по по АХЧ	4 неделя

ЯНВАРЬ, 2020

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период».	Заведующий	1неделя
1.2. Обсуждение новинок методической литературы.	Заместитель заведующего по УВР	2 неделя
1.3. Консультация для воспитателей на тему: «Работа с одаренными детьми в условиях ДОУ».	Педагог-психолог	2 неделя
1.4. Консультация для педагогов ДОУ «Виды проектов и их использование в работе с детьми разных возрастов».	Старший воспитатель	3 неделя
1.5. Консультация для педагогов «Использование технологии проектирования в развитии дошкольников».	Старший воспитатель	4 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Тематический контроль в ДОУ «Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста».	Состав комиссии	2 неделя
2.2. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона. 4. Культурно-гигиенические навыки при питании.	Заместитель заведующего по УВР	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Мастер-класс для педагогов: «Способы разработки проектов».	Заместитель заведующего по УВР	3 неделя
3.2 Открытый просмотр в младшей группе «Котята» на тему: «Снеговик», художественно-эстетическое развитие (лепка).	Воспитатель младшей группы группы	3 неделя
3.3. Открытый просмотр в средней группе «Чебурашки». Тема: «Чудесное дерево». Познавательное развитие (ФЭМП)	Воспитатель средней группы	4 неделя
3.4. Педагогический совет № 3 на тему: «Педагогическое проектирование как ресурс развития дошкольников в условиях реализации ФГОС» 1. Актуальность темы педсовета.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший	4 неделя

2. Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций. 3. Виды, формы и этапы проектной деятельности, используемые в работе дошкольной организации. 4. Выступления педагогов ДОО. Презентация проектов.	воспитатель	
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Выставка детских рисунков «Зимушка - зима».	Воспитатели групп	3 неделя
4.2. Зимний спортивный праздник «День здоровья».	Инструктор по Физической культуре	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Консультация для родителей: «Одаренный ребенок».	Педагог-психолог	2 неделя
5.2. Консультация для родителей: «Роль родителей в проектной деятельности».	Старший воспитатель	3 неделя
5.3. Консультация для родителей: «Метод проектов деятельности в детском саду и семье».	Старший воспитатель	4 неделя
5.4. Информация для родителей: «Зачем нужны проекты»	Старший воспитатель	4 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, старшая медицинская сестра	2 неделя

ФЕВРАЛЬ, 2020

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Медсестра	1 неделя
1.2. Консультация для воспитателей «Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения медицинских осмотров»	Медсестра	2 неделя
1.3. Консультация с воспитателями на тему: «Проведение прогулок в разных возрастных группах»	Старший воспитатель	3 неделя
1.4. Консультация для воспитателей на тему: «Нравственное воспитатние дошкольников»	Старший воспитатель	4 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Открытый просмотр ООД по духовно-нравственному воспитанию в средней группе «Утята» «Волшебный мир доброты»	Воспитатель средней группы	2 неделя
2.2. Открытый показ ООД в младшей группе «Ромашки». Тема: «Игрушки в гостях у ребят» Речевое развитие	Воспитатель младшей группы	3 неделя
3. Руководство и контроль		
3.1.Тематический контроль: «Формирование духовно – нравственных качеств»	Состав комиссии	2 неделя
3.2. Оперативный контроль: - ведение документации на группах; - санитарное состояние помещений; - организация питания в группах; - реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования.	Заместитель заведующего по УВР	в течении месяца
3. Мероприятия с детьми		
3.1.Мероприятия, посвященные 23 февраля – Дню защитника отечества.	Воспитатели групп	3 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей: «Борьба с весенним авитаминозом».	Старшая медсестра	1 неделя
4.2. Консультация для родителей «Взаимодействие родителей и ДОУ».	Старший воспитатель	2 неделя
4.3.Консультация для родителей «Семья и семейные ценности».	Старший воспитатель	3 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Состояние охраны труда на пищеблоке.	Заместитель заведующего по	1 неделя

	АХЧ	
5.2. Проверка организации питания по СанПиН.	Заведующий, старшая медицинская сестра	2 неделя
5.3. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Заведующий, старшая медицинская сестра	3 неделя
5.4. Консультация с помощниками воспитателей «Правила мытья посуды, обработка ветошей».	Старшая медицинская сестра	4 неделя

МАРТ, 2020

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к празднику 8 Марта.	Заместитель заведующего по УВР	1 неделя
1.2. Выставка методической литературы по работе в рамках духовно-нравственного и нравственно-патриотического направления в условиях ФГОС ДО.	Заместитель заведующего по УВР	2 неделя
1.3. Консультация для воспитателей на тему: «Формирование духовно-нравственных качеств у дошкольников».	Старший воспитатель	3 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Организация оздоровительной работы с детьми. 4. Проведение и организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона.	Заместитель заведующего по УВР	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Открытый просмотр ООД в средней группе «Зайчата» на тему «Путешествие» ФЭМП.	Воспитатель средней группы	2 неделя
3.2.**Конкурс среди воспитателей ДОУ:** «Лучший лэпбук по по духовно-нравственному воспитанию дошкольников**».**	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели групп	2 неделя
3.3. **Педагогический совет № 4** **Тема: «Посеять в детских душах доброту»** 1. Духовно-нравственное воспитание как основа гармоничного развития личности дошкольника. 2. Доклад «Педагог - зеркало детских душ». 3. Итоги тематического контроля «Формирование духовно – нравственных качеств».	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	4 неделя
3.4.Обновление материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности ДОУ среди родителей воспитанников.	Ответственный за ведение сайта	4 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 марта.	Воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя
4.2. Мероприятия, посвященные «Дню Конституции ЧР».	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя

5. Работа с родителями		
5.1. Консультация для родителей на тему: «Воспитание добротой».	Старший воспитатель	1 неделя
5.2. Консультация для родителей «Взрослые, вам подражают дети».	Старший воспитатель	2 неделя
5.3. Рекомендации родителям по организации активного семейного отдыха.	Старшая медицинская сестра	3 неделя
5.4. Заседание родительского комитета № 3 1. Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. 2. Об организации и проведении праздников: 23 февраля – День защитника Отечества и Международного женского дня 8 марта.	Председатель родительского комитета	1 неделя
5.5.Анкета для родителей «О способах воспитания».	Старший воспитатель	2 неделя
5.6. Групповые родительские собрания.	Воспитатели групп	По плану воспитателей
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Обновление групп игровым оборудованием.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя
6.2. Пополнение групп учебно-дидактическими материалами.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	2 неделя
6.3. Общее собрание трудового коллектива № 03 на тему «Дорожно- транспортный травматизм» 1. Вступительное слово заведующего ДОУ. 2. Работа по профилактика дорожно- транспортного травматизма. 3.Работа по реализации плана по ДДТ.	Заведующий	3 неделя

АПРЕЛЬ, 2020

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Доведение до сведения работников действующего закона, нормативно- правовых, в том числе локальных актов по охране труда .	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя
1.2. Экологические субботники по уборке территории.	Коллектив, родители	2 неделя
1.3.Помощь педагогам по подведению итогов в работе по темам самообразования.	Старший воспитатель	3 неделя
1.4.Конультация для воспитателей «Проблема готовности к школе на современном этапе».	Старший воспитатель	3 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования. 4. Предметно-развивающаяся среда в группах.	Заместитель заведующего по УВР	В течение месяца
2.2. Итоговый контроль «Готовность детей старшей группы к обучению в школе».	Состав комиссии	4 неделя
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Подготовка к итоговому педсовету № 5.	Заместитель заведующего по УВР, заведующий, старший воспитатель	В течение месяца
3.2. Открытый просмотр в старшей группе Цыплята на тему: «Цветочная полянка для феи Веснушки», художественно-эстетическое развитие – рисование.	Воспитатель старшей группы	2 неделя
3.3. Открытый просмотр ООД по в средней группе «Утята» на тему: «Птицы весеннего леса», речевому развитию.	Воспитатель	3 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия посвященные «Дню космонавтики».	Воспитатели всех возрастных групп	2 неделя
4.2. Мероприятия посвященные «Дню мира в ЧР».	Воспитатели всех возрастных групп	3 неделя

4.3. День Земли (22 апреля). Экологический досуг в старших группах.	Воспитатели старших групп	4 неделя
4.4. Мероприятия приуроченные ко Дню чеченского языка.	Воспитатели, музыкальный работник	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Консультация для родителей «На пути к школе».	Воспитатели старшей группы	1 неделя
5.2. Консультация для родителей «Ваш ребенок идет в школу».	Старший воспитатель	2 неделя
5.3. Консультация для родителей «Можно ли детям ходить босиком?».	Старшая медицинская сестра	3 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Заместитель заведующего по АХЧ, коллектив	1 неделя
6.2. Работа по укреплению материальной базы ДОУ.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	2 неделя
6.3. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца

МАЙ, 2020

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	Заведующий	1 неделя
1.2. Мероприятия по переходу на теплый период года.	Заведующий	2 неделя
1.3. Составление годовых отчётов.	Заместитель заведующего по УВР	В течение месяца
1.4. Организация выпуска детей в школу.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	3 неделя
1.5. Работа по озеленению территории ДОУ.	Коллектив	4 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Организация питания в группах. 4. Организация работы с родителями.	Заместитель заведующего по УВР	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Составление плана работы на летний оздоровительный период.	Заместитель заведующего по УВР	В течение месяца
3.2. Диагностика детей на конец учебного года.	Педагоги	В течение месяца
3.3. Составление анализа воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2019-2020 учебный год.	Заведующий	4 неделя
3.4. Составление отчетов воспитателей по темам самообразования.	Воспитатели	3 неделя
3.5. Педагогический совет № 5. Итоговый. 1.Анализ работы ДОУ за 2019-2020 учебный год. 2.Отчеты педагогов и воспитателей групп. 3.Согласование плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период 2020 года. 4.Согласование планов работы педагогов ДОУ на летне-оздоровительный период 2020 года. 5. Результаты итогового контроля: **«Готовность детей старшей группы к обучению в школе».**	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	4 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия посвященные «Дню весны и труда».	Воспитатели	1 неделя

	всех возрастных групп	
4.2. Мероприятия посвященные «Дню победы».	Воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя
4.3. Выпускной утренник в детском саду.	Воспитатели старшей группы, музыкальный руководитель	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада.	Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца
5.2. Заседание родительского комитета № 4	Председатель родительского комитета	2 неделя
5.3. Общее родительское собрание № 2 Тема: «Подведение итогов работы ДОУ за учебный год». 1. Отчет о проделанной работе с родителями за 2019-2020 учебный год.	Заведующий	4 неделя
5.4. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитателей
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Благоустройство территории	Заместитель, заведующего по АХЧ	В течение месяца
6.2. Проведение инструктажей к летнее – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний оздоровительный период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний оздоровительный период.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	3 неделя
6.3. Озеленение участка.	Коллектив	В течение месяца
6.4. Общее собрание трудового коллектива № 4 «Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду» 1.О подготовке ДОУ к летне-оздоровительному периоду 2020 года». 2.«О критериях готовности ДОУ к летне-оздоровительному периоду». 3. О соблюдении ТБ в летне-оздоровительный период.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	4 неделя