

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 9 «ИМАН»
Г. ШАЛИ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБДОУ №9 «Иман»
г. Шали
от 30.08.2024 №106-од

ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2024 № 45

г. Шали

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБДОУ №9 «Иман» г. Шали
(протокол от 28.08.2024 № 01)

**о календарном планировании
воспитательно-образовательной
работы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарном планировании воспитательно-образовательного процесса в ГБДОУ №9 «Иман» г. Шали разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года, Приказом от 25 октября 2023 г. № 783 о внесении изменений в Приказ министерства просвещения российской федерации от 31 июля 2020 г. № 373 "об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

1.2. Календарный план воспитательно - образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

2. Цели и задачи календарного планирования

2.1. Обеспечение выполнения Образовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы календарного планирования

План должен:

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

4. Требования к оформлению календарного плана

4.1. План должен быть написан методически грамотно.

Перспективное планирование воспитательно-образовательной работы оформляется в печатном виде в папке. Даты вставляются собственноручно.

Календарное планирование воспитательно-образовательной работы оформляется в печатном виде в папке.

4.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, с наименованием детского сада, год начала и окончания плана.

4.3. План должен содержать следующие разделы

- цель и годовые задачи ДООУ;
- режим дня группы;
- расписание образовательной деятельности;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года)
- список используемой литературы;
- структура плана (образец, Приложение №1);
- внутренняя опись материала;
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы).

4.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в

соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО к структуре образовательной программы. (Приложение №1)

4.5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС ДО); цель; вопросы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

4.6. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

5. Организация работы

5.1. Основа планирования образовательной деятельности - Образовательная программа ДООУ, разработанная с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО.

5.2. Воспитатель имеет права писать планы на двух языках:

- на русском языке;
- на чеченском языке.

Так, как чеченский язык является государственным языком. (Закон ЧР от 25.04.2007 г. №16-рз «О языках в Чеченской Республике» ст.2)

5.4. Планирование образовательной деятельности включает себя:

- перспективное планирование воспитательно-образовательной работы;
- календарное планирование воспитательно-образовательной работы.

5.3. Перспективное планирование отражает недели, даты, темы ОД, образовательная область.

5.4. Календарный план воспитательно-образовательной работы обязательно должен отражать и включать:

дата, день недели, мероприятие в день проведения;

- утренний отрезок времени: утренняя гимнастика (комплекс утренней гимнастики рассчитан один на две недели); работа с календарем (наблюдения); утренний круг, на котором в форме развивающего диалога педагог и дети обсуждают планы на день, проблемы, узнают новости; индивидуальные беседы; упражнения, на формирование культурно-гигиенических навыков, норм поведения и т.д., дежурства;

- тему ОД (прописываются образовательные области или виды деятельности);

-цель образовательной деятельности;

-заключительное мероприятие (выставка детских работ, викторина, развлечение и т.д.);

-индивидуальную работу с детьми в ходе режимных моментов, учитывая уровень эффективности педагогического воздействия по образовательным областям, потребности и интересы ребенка;

-деятельность, направленная на здоровьесбережение детей (различные виды гимнастик: артикуляционная, дыхательная, зрительная; хождение по ортопедическим коврикам; гимнастика после сна);

- совместную деятельность с детьми: групповую, подгрупповую, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- работа с родителями;
- планирование прогулки (утренней и вечерней): наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями, явлениями природы и пр.), игровая (хороводные, забавы, творческие, сюжетно-ролевые игры), трудовая деятельность, двигательная активность (подвижные игры, упражнения или элементы спортивной игры), индивидуальная работа (дидактические и развивающие упражнения, по развитию движений, подготовка к празднику). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей. Допускается использование картотек прогулки или другая методическая литература.

5.5. Планирование деятельности педагогов опирается на результаты педагогической оценки индивидуального развития детей и направлено в первую очередь на создание психолого-педагогических условий для развития каждого ребенка (реализуется дифференцированный и индивидуальный подход).

5.6. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно – тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

5.7. Календарный план составляется на неделю вперед.

5.8. Индивидуальная работа с детьми планируется в режимных моментах.

5.9. Текст календарных планов набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, 14 межстрочный интервал 1-1,5, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и собственноручно.

6. Документация и ответственность.

6.1. Календарное и перспективное планирование воспитательно-образовательной работы является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в неделю, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

Календарное и перспективное планирование воспитательно-образовательной работы хранятся у педагогов в течение года.

Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением.

Структура
календарного планирования
воспитательно-образовательной работы в старших группах
на 2024-2025 учебный год

Дата	I половина дня	День недели
1.	(Утро) Прием и осмотр детей в группе: <ul style="list-style-type: none"> • Работа с календарем (наблюдения). • Индивидуальная беседа с детьми (Ф.И. ребенка, тема) • Утренняя гимнастика • ДИ (название и цель) • Развитие навыков (социально-бытовые, социально-коммуникативные. самообслуживание. трудовые. жизненные, культурно-гигиенические, навыки безопасного поведения,) выбрать один и расписать. 	
2.	Завтрак (расписать какому навыку учат детей во время приема пищи).	
3.	Утренний круг.	
4.	ОД: <ul style="list-style-type: none"> I. Образовательная область <ul style="list-style-type: none"> • Тема • Цель • Материалы и оборудование • Орг.момент • Ход занятия (содержание не сокращать, исключение только, если прописан текст рассказа, то можно указать страницу) • Физминутка (дополнительно приложить листок с текстом физминутки на одну неделю, как утреннюю гимнастику) • Продолжение занятия • Рефлексия • Перерыв II Образовательная область <ul style="list-style-type: none"> • Структура та же. • Физминутку указывать во всех занятиях, кроме физической культуры • Перерыв (обязательно между всеми занятиями) 	
5.	Прогулка: <ul style="list-style-type: none"> • Тема • Цель • Наблюдение • Трудовая деятельность на улице (тема, цель) • ПИ • МИ • ДИ • Самостоятельная деятельность. • Возвращение с прогулки. 	

II половина дня

6. Обед
7. Сон (Чтение художественной литературы) (название, наличие указанного рассказа обязательно)
 - Подъем
 - Бодрящая гимнастика (можно отдельно приложить)
 - Гигиенические процедуры
 - «Дорожка здоровья»

8. Уплотнённый полдник.

III Образовательная область

- Структура та же.
 - Физминутку указывать во всех занятиях, кроме физической культуры
9. Чтение художественной лит-ры (название, наличие указанного рассказа обязательно)
 10. Вечерний круг
 11. Трудовая деятельность в группе (тема, цель)
 12. Прогулка:
 - продолжение темы 1 прогулки
 - Работа с родителями. (Тематика согласно плану работы с родителями)
 13. Уход детей домой. Закрепление навыков культурного поведения.

Примечание: В календарных планах во второй группе раннего возраста утренний и вечерний круг не прописывают.

Шрифт текста - TimesNewRoman

Размер текста – 14

Начерчание текста – нежирное

Поля:

Верхнее – 2 см.

Нижнее – 2 см.

Левое – 2 см.

Правое – 1 см.

Распределение текста на листе должно строго соответствовать указанной форме.

Нумерацию всех пунктов не менять, ничего не дописывать. Соблюдать грамматику и пунктуацию.

Комментарии к плану:

1. Тема трудовой деятельности в группе и на улице должна соответствовать плану трудовой деятельности, в зависимости от темы вы должны прописать ее в одном из двух случаев- либо в группе, либо на улице. Во втором случае тогда пишите тему на выбор. Тему по плану трудовой деятельности выделить полужирным шрифтом.

2. Во всех возрастных группах планы должны совпадать.

3. В случае если по каким либо причинам в перспективном плане не хватает тем, обращаться к методисту! Темы не повторять. Продолжение тем не писать.

4. Планы писать на неделю вперед и приносить на подпись методисту каждый понедельник. Если в понедельник планы не будут представлены, то датой написания планов считается день в который воспитатель принесет планы на подпись методисту. В каждую среду методист отчитывается перед заведующим о работе педколлектива в их присутствии.

неделя с «___»_____ по «___»_____2024г.проверена.
Старший воспитатель

Замечания и

рекомендации: _____
