

**Государственное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 9 «ИМАН»  
Г. ШАЛИ ШАЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГБДОУ № 9 «Иман»  
г. Шали  
от 20.01.2021 № 47- од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке реализации программ  
реабилитации или абилитации  
детей-инвалидов**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
ГБДОУ № 9 «Иман» г. Шали  
(протокол от 20.01.2021 № 3

г. Шали

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов (далее - ИПРА) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – «Детский сад №9 «Иман» г. Шали Шалинского муниципального района» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.10.2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 г. №486н « Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и их форм»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 г. №723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида или индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## **2. Цель и задачи реализации ИПРА**

2.1 Целью реализации ИПРА является создание условий в ДОУ для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка.

2.2 ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка- инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (образовательные трудности, нарушения эмоционально- волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями);
- защита прав и интересов воспитанников;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

## **3. Организация деятельности по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации**

3.1. Приказом заведующего ДОУ назначается ответственное лицо за организацию образовательной деятельности детей-инвалидов и детей с ОВЗ из числа административно-управленческого, педагогического персонала.

Заведующий и ответственное лицо в соответствии с рекомендациями ИПРА определяют состав специалистов для организации сопровождения ИПРА воспитанников.

3.2. В состав специалистов по психолого-социальному-педагогическому сопровождению могут водить: административно-управленческий персонал, педагогические работники, медицинский персонал.

3.3. При необходимости заведующий ДОУ может привлекать дополнительные кадровые ресурсы для реализации мероприятий, рекомендованных ИПРА, в том числе использовать сетевое взаимодействие.

3.4. Привлекаемым специалистам для реализации рекомендаций ИПРА не позднее 5 рабочих дней составляется план работы с воспитанником для реализации рекомендаций ИПРА.

3.5. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида необходимо учитывать

индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст, индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

3.6. Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида должно быть соотнесено с основными направлениями

психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3.7. Заведующий издает приказ, в котором указываются: ответственное лицо за реализацию рекомендаций ИПРА, список специалистов, привлекаемых к реализации

рекомендаций ИПРА, утверждаются планы работы специалистов по реализации рекомендаций ИПРА воспитанника.

Специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА воспитанника, за 50 дней до окончания срока действия ИПРА готовят информацию о выполнении плана работы.

В случае, если срок действия ИПРА до достижения возраста им 18 лет, индивидуальная образовательная программа разрабатывается на весь период нахождения ребенка в ДООУ и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка – инвалида, передается в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА.

3.8. Ответственный за реализацию ИПРА в ДООУ:

- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов;
- осуществляет контроль за сопровождением;
- проводит анализ процесса сопровождения;
- ежемесячно (в установленные сроки) готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации и осуществляет обратную связь с Комитетом Правительства по дошкольному образованию

3.9. На каждого ребенка-инвалида создается дело, где хранятся все документы, касающиеся организации образовательной деятельности (выписка из ИПРА, заключение ПМПК, медицинские справки, индивидуальные планы работы назначенных специалистов по психолого-педагогическому сопровождению, индивидуальный учебный план, индивидуальное расписание, отказы родителей от предоставлении тех или иных услуг, согласие родителей на предоставление тех или иных услуг и т.д.). Необходимо обеспечить конфиденциальность вышеупомянутых документов в соответствии с законом о защите персональных данных, при обмене передачу информацией пользоваться защищенными каналами связи или осуществлять информации на бумажных носителях.

#### **4. Основные направления деятельности по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации**

- диагностика (индивидуальная и групповая);
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- психологическое просвещение и образование.

## **5. Этапы составления плана мероприятий по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации:**

5.1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома и внешние связи)).

5.2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).

5.3. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профориентации).

5.4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы)

5.5. Планы мероприятий привлекаемых специалистов по реализации ИПРА утверждаются приказом заведующего.

5.6. Итоги реализации ИПРА рассматриваются на ПМПк.

## **6. Компетенция и ответственность специалистов ДОУ.**

6.1. Специалисты сопровождения и реализации ИПРА ребенка-инвалида несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям и на основании настоящего Положения.

## **7. Документация**

7.1. Журнал учета сведений по разработке и реализации перечня мероприятий по реализации ИПРА, полученного от КПДО ЧР (приложение 1);

7.2. Согласие (отказ) о предоставлении психолого – педагогической помощи и составления индивидуальной образовательной программы (приложение 2) ;

7.3. Перечень мероприятий ИПРА согласно ИПРА (приложение 3);

7.4. Форма о выполнении мероприятий предусмотренных ИПРА (приложение 4).



Приложение 2  
к положению о порядке  
реализации программ реабилитации или  
абилитации детей-инвалидов  
ГБДОУ № 9 «Иман» г. Шали

Отказ от разработки мероприятий ИПРА и их реализации  
ИПРА № \_\_\_\_\_ к протоколу проведения медико –  
социальной экспертизы гражданина № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка – инвалида (при  
наличии): \_\_\_\_\_

---

2. Дата рождения: \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество законного (уполномоченного)  
представителя \_\_\_\_\_

---

4. Документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного)  
представителя \_\_\_\_\_

---

5.

Инвалид (ребенок - инвалид) либо законный (уполномоченный)  
представитель

отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий,  
предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка - инвалида)

---

(наименование мероприятия)

Инвалид (ребенок - инвалид) либо законный (уполномоченный)  
представитель отказался от реализации ИПРА в целом.

Дата

Подпись



	комнате			
	Коррекционно – развивающие занятия, направленные на коррекцию поведения	Педагог-психолог	Один раз в неделю	
	Индивидуальные занятия по исправлению недостатков речи по программе ....	Учитель - логопед	Два раза в неделю	
	Консультирование семьи ребенка – инвалида по вопросам, связанным с особенностями развития и образовательного процесса для данной категории детей	Педагоги дошкольного учреждения	По запросу	
	<i>и др. с учетом особенностей ребенка</i>			

Приложение 4  
к положению о порядке  
реализации программ реабилитации или  
абилитации детей-инвалидов  
ГБДОУ № 9 «Иман» г. Шали

Информация об исполнении дошкольной образовательной организацией возложенных на нее индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка – инвалида мероприятий

\_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти, в который направляется информация об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка – инвалида (далее соответственно - ИПРА)

\_\_\_\_\_ (адрес и наименование ДОУ, представляющего информацию об исполнении мероприятий, возложенных на него ИПРА)

\_\_\_\_\_ (контактные данные работника органа исполнительной власти, представляющего информацию об исполнении мероприятий, возложенных на него ИПРА в ФКУ «ГБ МЭС по Чеченской Республике» (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты)

1. Общие данные о ребенке

ИПРА № \_\_\_\_ к протоколу проведения медико – социальной экспертизы гражданина № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2. Дата рождения: день \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): \_\_\_\_\_

4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, места нахождения пенсионного дела ребенка - инвалида (инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации (указываемое подчеркнуть):

4.1. государство: \_\_\_\_\_

4.2. почтовый индекс: \_\_\_\_\_

4.3. субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_

4.4. район: \_\_\_\_\_

4.5. населенный пункт (4.5.1.  городское поселение 4.5.2.  сельское поселение): \_\_\_\_\_

4.6. улица: \_\_\_\_\_

4.7. дом/корпус/строение: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

4.8. квартира: \_\_\_\_\_

5. Лицо без определенного места жительства

6. Лицо без постоянной регистрации

7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

7.2. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

2. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА на ДОУ

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения
--------------------------	-------------------------	-----------------------------	----------------------

			мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная образовательная программа			
Специальные педагогические условия			
Психолого – педагогическая помощь			
Психолого– педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого- педагогическое сопровождение учебного процесса			

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка - инвалида)

- Инвалид (ребенок - инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно – правовых форм за представлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка - инвалида).
- Инвалид (ребенок -инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)
- Инвалид (ребенок - инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка -инвалида) в целом.
- Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка - инвалида), при согласии инвалида (ребенка - инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

---

(указывается причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Заведующий (наименование ДОУ)  
М.П.

Ф.И.О. (подпись)