

Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 9 «ИМАН»  
Г. ШАЛИ ШАЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБДОУ №9 «Иман»  
г. Шали  
от 30.08.2024 №106-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2024 № 52

г. Шали

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБДОУ №9 «Иман» г. Шали  
(протокол от 28.08.2024 № 01)

### о проектной деятельности

## 1. Общие положения

1. Проектная деятельность педагогов ДОУ является одним из методов развивающего обучения и самообразования; направлена на выработку исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов); способствует развитию креативности и логического мышления; объединяет знания, полученные в ходе методических мероприятий ДОУ и на курсах повышения квалификации.

2. Проектная деятельность обязательна для педагогов всех категорий образовательного учреждения.

3. Проектная деятельность для педагогов – одна из форм организации воспитательно-образовательной работы, повышения компетентности, качества образования.

## 2. Цель проектной деятельности

Создание условий для инновационных процессов в ДОУ; применение педагогами знаний, умений и навыков, приобретенных в профессиональной деятельности (на интеграционной основе).

## 3. Задачи подготовки педагогов к проектной деятельности

1. Развитие навыков планирования (четкого формулирования цели, определения основных шагов по достижению поставленной цели, сроков и средств).

2. Совершенствование навыков сбора и обработки информации (выбор нужной информации и правильное ее использование).

3. Развитие экспертно-аналитических умений (креативность и критическое мышление).

4. Развитие прогностических умений (предполагаемый результат деятельности).

5. Формирование позитивного отношения к проектной деятельности (инициатива, энтузиазм, обязательность в выполнении работы в соответствии с установленным планом и графиком).

#### **4. Основные требования к использованию метода проектов**

1. Наличие значимой в исследовательском и творческом плане проблемы (задачи, требующей интегрированного подхода, поиска ее решения).

2. Практическая, теоретическая, психолого-педагогическая значимость предполагаемых результатов.

3. Самостоятельная (групповая, парная, индивидуальная) деятельность педагогов под руководством педагога, координирующего проект.

4. Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов).

5. Использование исследовательских методов, предусматривающих определенную последовательность действий:

- определение актуальности проблемы и вытекающих из нее задач проектной деятельности;

- выдвижение проектной гипотезы;

- поиск проектных методов исследования (мониторинговых процедур, экспериментальных наблюдений, статистических методов);

- обсуждение способов оформления конечных результатов (презентаций, защиты, творческих ответов, просмотров и пр.);

- сбор, систематизация и анализ полученных данных;

- подведение итоговых, материальных результатов, их презентация (видеофильм, альбом, боржурнал, доклад, газета и т.д.);

- формирование выводов и выдвижение новых проблем для исследования;

- распространение педагогического опыта (стажерские площадки, педагогические чтения, дни открытых дверей и т.д.).

#### **5. Содержание проектной деятельности**

1. Разработка педагогами проектов и мини-проектов, темы которых выбираются самостоятельно в зависимости от творческого направления деятельности.

2. Четкое формулирование проекта: целей и средств, программы действий.

3. Оценка проекта по критериям.

4. Обеспечение условий для творческого роста педагогов.

5. Проведение презентации и защиты проектов (1 раз в год).

*Цель презентации:*

- предоставление педагогам возможности для публичного выступления, самовыражения;

- повышение мотивации, интереса к профессиональной деятельности, престижности выполнения проектов;

- обучение педагогов умению презентовать себя и свою работу;

- обучение педагогов технологии проектной деятельности. *Критерии оценки:* презентации – по технологии проектной деятельности; защиты – по содержанию и владению материалом представленного проекта.

6. Оформление педагогом-руководителем визитной карточки проекта.

7. Консультации педагогов по проектной деятельности руководителями ДООУ.

## **6. Функциональные обязанности руководителя проектной деятельности**

1. Составление плана по теме проекта.

2. Необходимое для проекта программно-методическое, материально-техническое, дидактическое обеспечение.

3. Формирование проектной группы, разработка сценария проекта.

## **7. Функциональные обязанности руководителя проектной группы**

1. Выбор постановка задач, формулировка темы проекта.

2. Составление обоснования создаваемого проекта, определение конечного результата, его позитивности.

3. Координация деятельности участников проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками его этапов.

4. Проведение консультаций с членами проектной группы, оказание помощи педагогам в подготовке документации к защите проекта.

5. Выявление недоработок, определение путей устранения недостатков.

6. Персональная ответственность за грамотное изложение содержания.

## **8. Делопроизводство**

1. Руководителем ДООУ издаются приказы о проведении и по итогам проекта.

2. По итогам проекта составляется справка.

3. Авторы лучших проектов награждаются почетными грамотами.